PTA

(Programma van Toetsing en Afsluiting)

4 mavo

2021 / 2022



Voorwoord

Het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) beschrijft de gang van zaken voor het schoolexamen van 4 mavo op het Segbroek College. Per vak staat precies beschreven op welk moment je aan welke eisen moet voldoen: planning, stofomschrijving en weging.

De toetsing voor het schoolexamen start voor een aantal van de vakken in de derde klas en gaat door tot en met het eindexamenjaar.

Samen met het Examenreglement geeft het PTA alle wettelijk vereiste informatie met betrekking tot het examen. Op alle onderdelen van het PTA zijn de bepalingen van het examenreglement van toepassing.
Dit reglement is de uitwerking van het Segbroek College van de basisregels zoals die op stichtingsniveau (van de Stichting VO Haaglanden te Den Haag) zijn vastgesteld. Het reglement bevat de spelregels voor de wijze waarop examens worden afgenomen, wat je moet doen als je ziek bent. Het beschrijft ook wat je moet doen als je het niet eens bent met een beoordeling.

We wensen je heel veel succes dit jaar!

Drs. L.J. Timmermans
Rector

INHOUDSOPGAVE PTA 4 mavo 2021-2022

	Voorwoord	2
	Inhoudsopgave	3
	Examenreglement van HET SEGBROEK COLLEGE	
I	Algemene bepalingen	5
II	De inhoud van het eindexamen	7
III	Het schoolexamen	8
IV	Het centraal examen	13
V	Uitslag, herkansing en diplomering	14
VI	Overige bepalingen	16
	Gebruik hulpmiddelen	18
	Rekenen	19
	Overzicht perioden schoolexamens	20
	Rooster Centraal Examen	23
	Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)	
	Aardrijkskunde	24
	Biologie	26
	BTE (tekenen)	27
	Culturele Kunstzinnige Vorming (CKV)	28
	Duits	29
	Economie	30
	Engels	31
	Frans	33
	Geschiedenis	34
	ITTL	35
	LOB	36
	LO 1	37
	LO 2	38
	Maatschappijleer	39
	Maatschappijkunde (MASK)	40
	Muziek	41

Natuurkunde (NASK1) 42
Scheikunde (NASK2) 43
Nederlands 44
Rekenen 46
Wiskunde 47

Examenreglement van HET SEGBROEK COLLEGE voor vmbo-TL (mavo)

I. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1. **Begripsbepaling**

1.1. In dit Examenreglement wordt onder het Besluit verstaan: het Eindexamenbesluit VWO - HAVO - MAVO - LBO (Stb.1989, 327). De wijzigingen t.g.v. de invoering van de Tweede Fase zijn te vinden in: wijzigingen inrichtingsbesluit en examenbesluit havo/vwo (PMVO 1997) en Uitleg 30b (16/12/1994). Vervolgens is met ingang van 01-08-2007 de Regelgeving voor de Vernieuwde Tweede Fase van kracht. Deze is in maart 2007 gepubliceerd in een uitgave van het Tweede Fase Adviespunt. In deze publicatie zijn de wijzigingen opgenomen van: de Wet op het voortgezet onderwijs, het Inrichtingsbesluit W.V.O. en het Eindexamenbesluit VWO - HAVO - MAVO - VBO.
1.2. In dit Examenreglement wordt met PTA bedoeld: Programma van Toetsing en Afsluiting.
1.3. In dit Examenreglement wordt met het bevoegd gezag bedoeld: Het Bestuur van de Stichting VO Haaglanden te Den Haag.

Artikel 2. **Examenreglement en Programma van Toetsing en Afsluiting**
2.1. De school stelt jaarlijks vóór 1 oktober een PTA vast, dat in elk geval betrekking heeft op het desbetreffende schooljaar.
2.2. Het Examenreglement en het PTA worden vóór 1 oktober verstrekt aan iedere kandidaat.
2.3. Het Examenreglement is gekoppeld aan een cohort en heeft een geldigheidsduur van 2 jaar voor de mavo. Het wordt in principe stilzwijgend verlengd voor de volgende cohorten.
2.4. Indien daartoe aanleiding bestaat, kan de school het Examenreglement tussentijds wijzigen.
2.5. De school bepaalt het tijdstip waarop het schoolexamen wordt afgenomen. De toetsroosters voor het schoolexamen worden gepubliceerd op de website van de school.

Artikel 3. **Inhoud van het Examenreglement**
3.1. Het Examenreglement is vastgesteld conform het (gewijzigde) Besluit.
3.2. In alle gevallen waarin het Examenreglement niet voorziet, beslist de rector.
3.3. In geval regels van het Examenreglement onverhoopt in tegenspraak blijken te zijn met het Besluit, prevaleert het Besluit.

Artikel 4. **Toelating tot het eindexamen**
4.1. De school stelt de leerlingen in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een eindexamen af te leggen.
4.2. Een kandidaat kan in enig tijdvak van het centraal examen slechts toegelaten worden voor dat vak of die vakken waarin hij het schoolexamen heeft afgerond.

4.3. Indien een kandidaat een of meer handelingsdelen bij aanvang van het centraal examen niet heeft afgerond, kan hem de toelating tot het centraal examen niet worden ontzegd. Aan zo'n kandidaat kan echter slechts een diploma worden uitgereikt indien hij eerst alsnog de betreffende handelingsdelen naar behoren afrondt.

Artikel 5. **Het afnemen van het eindexamen**

5.1. Het eindexamen wordt onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag afgenomen door de rector en de examinatoren.
5.2. De rector wijst een van de personeelsleden van de school aan tot secretaris van het eindexamen.
5.3. De rector kan zich doen vervangen door een afdelingsconrector.
5.4. De eindexamencommissie mavo bestaat uit de afdelingsconrector mavo, de teamleider van de bovenbouw mavo en de secretaris van het eindexamen mavo.
De commissie van beroep bestaat uit de rector, eventueel bijgestaan door leden van de eindexamencommissie havo/vwo.

Artikel 6. **Indeling van het eindexamen; profielwerkstuk**

6.1. Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen, uit een centraal examen, dan wel uit beide.
6.2. Het schoolexamen omvat mede een profielwerkstuk.

Artikel 7. **Onregelmatigheden**

7.1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de eindexamencommissie maatregelen nemen.
7.2. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets of praktische opdracht van het schoolexamen of het centraal examen,
b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen of andere onderdelen van het schoolexamen of het centraal examen,
c. het ongeldig verklaren van één of meer toetsen of andere onderdelen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen,
d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de eindexamencommissie aan te wijzen onderdelen.
Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen, dan legt de kandidaat dat examen af in het volgend tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.
7.3. Alvorens een maatregel wordt genomen, hoort één van de leden van de examencommisie de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De examencommissie deelt zijn beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op de mogelijkheid van beroep. De

schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de ouders, voogden of verzorgers van deze kandidaat indien deze minderjarig is, alsmede aan het bestuur van de Stichting VO Haaglanden (bevoegd gezag) en de inspectie.

Artikel 8. **Beroep**

8.1. De kandidaat kan binnen drie dagen tegen de beslissing van de examencommissie schriftelijk in beroep gaan bij de commissie van beroep. De commissie doet binnen drie werkdagen uitspraak
De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, het bevoegd gezag en aan de inspectie.
De kandidaat kan binnen drie werkdagen tegen de beslissing van de commissie van beroep schriftelijk in beroep gaan bij het bevoegd gezag van de school.
Het contactadres voor een dergelijk beroep is: St. VO Haaglanden, Parkstraat 83, 2514 JG Den Haag.

II. DE INHOUD VAN HET EINDEXAMEN

Artikel 9. **Eindexamen MAVO**

9.1. Het eindexamen MAVO omvat:
a. de vakken van het gemeenschappelijk deel van elk profiel, daaronder tevens begrepen een profielwerkstuk,
b. de vakken van het profieldeel,
c. In het vrije deel minimaal twee nog niet in het profieldeel gekozen vakken, met dien verstande dat het profieldeel en het vrije deel tezamen ten minste twee vakken omvatten die geen moderne taal zijn.

9.2. In afwijking van het eerste lid is de kandidaat in het profiel economie die het eindexamen aflegt aan een school voor MAVO, bij het eindexamen vrijgesteld van het vak Franse taal of het vak Duitse taal van het gemeenschappelijk deel waarvoor ontheffing is verleend van het volgen van onderwijs op grond van artikel 26e, eerste lid, van het Inrichtingsbesluit W.V.O. In plaats van het vak waarvoor vrijstelling is verleend, doet de kandidaat examen in het vak maatschappijleer II, het vak aardrijkskunde of het vak geschiedenis en staatsinrichting.

Artikel 10. **De keuze van eindexamenvakken**

10.1. De kandidaten kiezen, met inachtneming van het bepaalde in dit hoofdstuk, in welke vakken zij examen willen afleggen. Zij kunnen slechts kiezen uit de vakken die door de school worden aangeboden.

10.2 De kandidaten kunnen, voor zover de school hen dat toestaat, in meer vakken examen afleggen dan in de vakken die tenminste het eindexamen vormen.

III. HET SCHOOLEXAMEN

Artikel 11. **De inrichting van het schoolexamen**

11.1. Het schoolexamen strekt zich uit over alle vakken waarin de kandidaat eindexamen aflegt en wordt ingericht overeenkomstig hetgeen voor ieder vak afzonderlijk in het PTA is aangegeven.
De resultaten van het schoolexamen worden vastgelegd in het examendossier.
Het examendossier bestaat uit:
a. een papieren en / of digitaal bestand met:
- de cijfers voor alle vakken van het schoolexamen,
- het vak of de vakken en het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk, alsmede de beoordeling daarvan.

b. de bij de handelingsdelen behorende dossiers.

De bij de handelingsdelen behorende dossiers worden bewaard door de kandidaat. Het papieren en / of digitale bestand, genoemd onder a. van dit lid, wordt bijgehouden door de examensecretaris.

11.2. Het schoolexamen begint in het jaar waarin het betrokken vak voor het eerst in de bovenbouw op het lesprogramma staat.

11.3. Het schoolexamen voor elk vak kan, afhankelijk van de desbetreffende regeling in het PTA van het vak, bestaan uit: toetsen, praktische opdrachten en / of handelingsdelen.

11.4. Het profielwerkstuk heeft betrekking op één of meer vakken van het eindexamen. Het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn voor de desbetreffende profiel. Het profielwerkstuk wordt afgerond in 4 Mavo en ingeleverd voor de uiterste inleverdatum zoals per jaar aangegeven door de mentor van de klas.

11.5. Voor het afnemen van schriftelijke onderdelen van het schoolexamen worden toetsperioden georganiseerd. Ook buiten deze perioden kunnen schriftelijke onderdelen van het schoolexamen worden afgenomen.

11.6. Het schoolexamen wordt tenminste één week voor de aanvang van het centraal examen afgesloten. De school kan in afwijking hiervan een kandidaat, die ten gevolge van ziekte of een andere, van zijn wil onafhankelijke, omstandigheid het schoolexamen voor een of meer vakken, niet heeft kunnen afsluiten voor de aanvang van het eerste tijdvak, in de gelegenheid stellen, het schoolexamen in dat vak of die vakken, af te sluiten vóór het centraal examen in dat vak of die vakken, doch na de aanvang van het eerste tijdvak. In zo'n geval wordt hij uitsluitend voor dat vak of die vakken verwezen naar het tweede en eventueel het derde tijdvak van het centraal examen.

Artikel 12. **De algemene gang van zaken tijdens schoolexamentoetsen**

12.1 De in het toetsrooster vermelde aanvangstijd is steeds de tijd waarop met het maken van het examenwerk moet worden begonnen. De kandidaat dient 10 minuten voor aanvang aanwezig te zijn bij de examenruimte.

12.2 De toezichthouders maken proces-verbaal op en leveren dit ondertekend in bij de schooladministratie, samen met het gemaakte examenwerk.
Het meenemen van mobiele telefoons en/of geluids- opnameapparatuur en dergelijke (smartwatches en horloges vallen hier ook onder) in de examenruimte is niet toegestaan.

12.3 Als de kandidaat te laat komt, mag hij uiterlijk tot 30 minuten na het begin van de zitting worden toegelaten. De kandidaat moet echter zijn werk wel tegelijk met de andere kandidaten inleveren aan het eind van de zitting. Hij krijgt dus geen tijdcompensatie.

12.4 De kandidaat mag niet eerder dan 50 minuten na aanvang van het examen de examenruimte verlaten.

12.5 Als de kandidaat bij de kijk/luistertoetsen en/of de mondelinge schoolexamens te laat komt, wordt hij niet meer toegelaten.

12.6 Het werk wordt, behalve tekeningen en grafieken, niet met potlood gemaakt, maar met een blauw schrijvende balpen. Correctievloeistof mag niet gebruikt worden.

12.7 Het einde van elke zitting wordt door een van de toezichthouders aangekondigd en alle kandidaten blijven dan zwijgend op hun plaats tot het werk van alle kandidaten is opgehaald en een van de toezichthouders een teken geeft dat de examenruimte verlaten mag worden.

12.8 Het gebruik van boeken, tabellen en andere hulpmiddelen door de kandidaat is verboden met uitzondering van die boeken, tabellen en hulpmiddelen, waarvan het gebruik door de examinator is toegestaan.

12.9 Voor aanvang van het examen wordt door de examinator aangegeven welke hulpmiddelen zijn toegestaan en welke hulpmiddelen door de school worden verstrekt.

12.10 Hulpmiddelen die de kandidaat geacht wordt zelf mee te nemen, worden gecontroleerd door toezichthouders.

12.11 Gedurende het schoolexamen is de kandidaat niet geoorloofd zonder toestemming van degenen die toezicht houden de examenruimte te verlaten.

12.12 De aan de kandidaat voorgelegde opgaven voor een toets worden tezamen met het gemaakte werk, eventuele bijlagen en het gebruikte kladpapier ingeleverd bij een toezichthouder. De kandidaat is hiervoor zelf verantwoordelijk.

Artikel 13. **De beoordeling van het schoolexamen**

13.1. De examinator die voor het betrokken onderdeel van het schoolexamen verantwoordelijk is, beoordeelt de kennis, het inzicht en / of de vaardigheid van de kandidaat. Daarbij gebruikt hij een schaal van cijfers, lopende van 1 t/m 10 met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal.
Aan de gehele cijfers komt daarbij de volgende betekenis toe:

1 = zeer slecht	6 = voldoende
2 = slecht	7 = ruim voldoende
3 = zeer onvoldoende	8 = goed
4 = onvoldoende	9 = zeer goed
5 = bijna voldoende	10 = uitmuntend

13.2. De examinator deelt het in dit artikel bedoelde cijfer zo spoedig mogelijk aan de kandidaat mede.
13.3. Indien het onderdeel schriftelijk wordt onderzocht, kan de eindexamencommissie, na overleg met de vaksectie, bepalen dat twee leraren, onafhankelijk van elkaar, het werk of een deel daarvan beoordelen. Tevens kan deze bepalen dat tijdens het maken van het werk twee of meer toezichthoudende leraren aanwezig zijn.
13.4. Indien het onderdeel mondeling wordt onderzocht, kan de eindexamencommissie, na overleg met de vaksectie, bepalen dat een tweede leraar het onderzoek bijwoont.
13.5. Ingeval bij de beoordeling van een onderdeel van het schoolexamen twee of meer leerkrachten betrokken zijn, bepalen zij in onderling overleg het cijfer dat de kandidaat voor dit onderdeel heeft behaald. Komen zij niet tot overeenstemming dan wordt dit cijfer bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de beoordeling door ieder van hen, afgerond op 1 decimaal.
13.6. In afwijking van het eerste lid, worden het vak culturele en kunstzinnige vorming (CKV) en het vak lichamelijke opvoeding (LO) uit het gemeenschappelijke deel van elk profiel, beoordeeld met voldoende of goed.
13.7. Het profielwerkstuk wordt beoordeeld met een voldoende of goed.
13.8. Voor toetsen of opdrachten uit het handelingsdeel kan worden volstaan met aftekening indien de opdracht naar behoren is afgerond.
13.9. Het eindcijfer voor het schoolexamen per vak is het gewogen gemiddelde van de cijfers als bedoeld in artikel 15. Het gewicht van ieder van de deelcijfers is aangegeven bij de vakspecifieke informatie die in het PTA is opgenomen.
Indien het gemiddelde een cijfer met twee of meer decimalen is, wordt dit cijfer afgerond op de eerste decimaal, met dien verstande dat deze decimaal met 1 wordt verhoogd indien de tweede decimaal zonder afronding 5 of hoger is.
13.10. Van een beoordeling als bedoeld in artikel 15.1. t/m 15.10. kan een kandidaat onder opgaaf van redenen binnen drie werkdagen nadat de uitslag hem werd medegedeeld in beroep gaan bij de eindexamencommissie. Indien een van de commissieleden tevens de examinator is, wordt hij ter zake vervangen.
13.11. Alvorens een uitspraak te doen hoort een lid van de commissie de examinator en de kandidaat.
13.12. Indien de commissie het beroep gegrond verklaart, wordt een hernieuwd onderzoek ingesteld, in aanwezigheid van een of meer door de commissie aan te wijzen bijzitters.
13.13. De uitspraak van de commissie is bindend.
13.14. Een leerling die niet bevorderd wordt, moet het gehele leerjaar over doen. De cijfers die zijn behaald voor onderdelen van het examendossier blijven niet staan. De leerling mag wel verder werken aan een eventueel profielwerkstuk waar al aan begonnen is. De

betreffende vaksectie beslist in hoeverre een praktische opdracht opnieuw uitgevoerd moet worden, verbeterd mag worden of dat het behaalde cijfer mag blijven staan.

13.15. Voor de aanvang van het centraal eindexamen wordt de kandidaat schriftelijk in kennis gesteld van, voor zover van toepassing, de deelcijfers en de eindcijfers van het schoolexamen en van de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld.

13.16. Indien naar het oordeel van de kandidaat of zijn ouders / verzorgers het eindcijfer of eindoordeel niet juist is, kunnen zij binnen drie werkdagen nadat het cijfer resp. de beoordeling bekend is gemaakt, hiertegen bezwaar aantekenen bij de eindexamencommissie. Na deze termijn kunnen bezwaren niet meer worden ingediend.

Artikel 14. **Afwezigheid bij het schoolexamen**

14.1. Als een kandidaat door ziekte of door een andere vorm van overmacht niet in staat is aan een onderdeel van het schoolexamen deel te nemen, moet dit telefonisch of schriftelijke per dag vóór aanvang van de zitting(en) gemeld worden aan de teamleider.

14.2. Buiten een geval van overmacht is de kandidaat verplicht aan alle voor hem geldende onderdelen van het schoolexamen deel te nemen. Ongeoorloofde afwezigheid kan met toepassing van artikel 7, lid 2 van dit Examenreglement door de eindexamencommissie worden bestraft.

14.3. Wanneer de afwezigheid naar het oordeel van de eindexamencommissie het gevolg is van overmacht, wordt de kandidaat de gelegenheid geboden dit onderdeel van het schoolexamen te maken in de daarvoor, volgens artikel 18 lid 2, bestemde herkansingsperiode. Door het inhalen van een onderdeel van het schoolexamen vervalt de mogelijkheid om dit onderdeel te herkansen. In geval van ziekmelding van een kandidaat heeft de eindexamencommissie het recht een controlerend geneesheer in te schakelen, dan wel een huisbezoek bij de kandidaat af te (laten) leggen, dan wel een medische verklaring te verlangen.

14.4. Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder begeleiding de examenruimte verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de toezichthouder of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten. Indien de kandidaat het werk na enige tijd hervat, kan na overleg met de eindexamencommissie de gemiste tijd aan het einde van de zitting worden ingehaald. Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten, behoudt het tot dan gemaakte werk zijn geldigheid. Uitsluitend in bijzondere gevallen kan de eindexamencommissie het gemaakte werk ongeldig verklaren.

14.5. Indien een kandidaat door overmacht, ter beoordeling van de eindexamencommissie, niet in staat is een praktische opdracht of het profielwerkstuk op de uiterste inleverdatum in te leveren of een handelingsdeel binnen de in het PTA gestelde termijn af te ronden, kan de betrokken examinator in overleg met de kandidaat en de secretaris van het eindexamen een andere datum hiervoor vaststellen. De kandidaat dient in dergelijke situaties de afdelingsconrector en de examinator hiervan zo spoedig mogelijk in kennis te stellen. Dit dient in ieder geval te gebeuren vóór de uiterste (inlever)datum die voor het betreffende werk is vastgesteld.

14.6. Het inleveren van praktische opdrachten, het afronden van handelingsdelen en het inleveren of afronden van het profielwerkstuk moet op tijd gebeuren. Uiterste inleverdata of einddata voor deze onderdelen van het schoolexamen worden vastgelegd in het PTA of door de examinator bekendgemaakt. Als een handelingsdeel niet op tijd wordt afgerond en er is naar het oordeel van de eindexamencommissie geen sprake van overmacht, kan de eindexamencommissie een maatregel nemen zoals beschreven in artikel 7, lid 2 van dit Examenreglement. Indien een kandidaat een praktische opdracht of het profielwerkstuk niet inlevert op de uiterste inleverdatum, doch

uiterlijk een week daarna en er is naar het oordeel van de eindexamencommissie geen sprake van overmacht, kan de eindexamencommissie in overleg met de examinator besluiten dat één of meer gehele punten op het cijfer in mindering wordt of worden gebracht. Indien in een dergelijke situatie de opdracht later dan een week na het verstrijken van de uiterste inleverdatum wordt ingeleverd, kan door de eindexamencommissie, in overleg met de examinator besloten worden dat het cijfer 1 wordt toegekend aan de praktische opdracht.

Artikel 15. **Rapportage schoolexamen**

15.1 Zo spoedig mogelijk na iedere toetsperiode wordt via Magister gerapporteerd aan de kandidaat welke cijfers zijn behaald.

15.2 De kandidaat controleert of deze cijfers overeenstemmen met de hem door de examinator meegedeelde cijfers.

15.3 Deze rapportage wordt gezien als de bekendmaking van het definitieve cijfer voor het betreffende onderdeel.

Artikel 16. **Herkansing schoolexamen**

16.1. Van de in het PTA van 3 mavo en 4 mavo als herkansbaar aangemerkte schoolexamentoetsen, mogen er in totaal 6 herkanst worden.

16.2. De in artikel 18 lid 1 genoemde herkansingen worden als volgt, verspreid over de betreffende examenjaren afgenomen:
-In 3 Mavo is er een herkansing mogelijk voor het vak Wiskunde. Maakt de kandidaat geen gebruik van die herkansing, dan vervalt deze.
-In 3 Mavo is er een herkansing mogelijk voor het vak Geschiedenis. Maakt de kandidaat geen gebruik van die herkansing, dan vervalt deze.
-In 3 Mavo is er een herkansing mogelijk voor het vak Biologie. Maakt de kandidaat geen gebruik van die herkansing, dan vervalt deze.
Voor het vak maatschappijleer uit het gemeenschappelijke deel geldt een aparte herkansingsregeling. Voor dit vak mag een toets herkanst worden. Deze herkansing vindt plaats aan het eind van leerjaar 3 MAVO
In 4 Mavo zijn er 3 toetsperiodes voor schoolexamens. Na afloop van de 3 toetsperiodes volgt een herkansings moment. De kandidaat mag daar 3 als herkansbaar aangemerkte schoolexamens herkansen. Maakt de kandidaat geen gebruik van die herkansing, dan vervalt deze.

16.3. Na herkansing van een schoolexamen geldt in alle gevallen het hoogst behaalde cijfer voor dat schoolexamen.

16.4. Kandidaten die ongeoorloofd niet hebben deelgenomen aan een luistertoets of een mondeling schoolexamen leveren voor de herkansing hiervan een van de 3 herkansingsmomenten in.

16.5. In bijzondere gevallen kan de eindexamencommissie het aantal malen dat opnieuw aan een of meer toetsen van het schoolexamen mag worden deelgenomen, verhogen.

16.6. Aan een kandidaat die naar het oordeel van de eindexamencommissie ongeoorloofd de lessen heeft verzuimd, kan de mogelijkheid om een of meer onderdelen van het schoolexamen te herkansen worden ontzegd.

16.7. Praktische opdrachten zijn niet herkansbaar.

16.8. De herkansingsregeling is bedoeld om onverwachte tegenvallers te herstellen.
Kandidaten die geoorloofd niet kunnen deelnemen aan een schoolexamen, halen dit schoolexamen ook in, in de daarvoor volgens artikel 16 lid 2 bestemde herkansingsperiode. Hierdoor vervalt de mogelijkheid het ingehaalde schoolexamen te herkansen.
Wanneer kandidaten niet kunnen deelnemen aan een herkansing vervalt de mogelijkheid tot herkansing.
In bijzondere gevallen, bijvoorbeeld bij langdurige ziekte, beslist de examencommissie over de planning van het inhaaltraject.

Artikel 17. **Uitsluiting van deelneming aan het schoolexamen**

17.1. De eindexamencommissie kan beslissen dat de kandidaat, die op het moment dat het schoolexamen gehouden wordt, bij wijze van disciplinaire maatregel is geschorst of definitief van school is verwijderd, van deelneming aan enig onderdeel van het schoolexamen wordt uitgesloten.

IV. HET CENTRAAL EXAMEN

Artikel 18. **Regels omtrent het centraal examen**

18.1. Het rooster voor het centraal examen wordt tijdig door de examensecretaris aan de kandidaat bekend gemaakt.

18.2. De in het rooster genoemde aanvangstijd is steeds de tijd waarop met het maken van het examenwerk moet worden begonnen. De kandidaat dient met het oog op eventuele instructies, altijd 15 minuten voor aanvang van de zittingen aanwezig te zijn bij de examenruimte. Op de eerste zitting behoort de kandidaat 20 minuten voor aanvang aanwezig te zijn.
De kandidaten maken het werk onder toezicht. De rector zorgt ervoor dat steeds voldoende toezicht aanwezig is. De toezichthouders maken proces-verbaal op en leveren dit ondertekend in bij de schooladministratie, samen met het gemaakte examenwerk.

18.3. Gedurende het examen is het de kandidaat niet geoorloofd zich zonder toestemming van degenen die toezicht houden, uit het examenlokaal te verwijderen. Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten. Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt.

18.4. Het examenwerk wordt gemaakt op papier (en eventueel kladpapier), dat gewaarmerkt en verstrekt is door de school, of als bijlage bij de examenopgaven wordt geleverd. De kandidaat plaatst op alle papieren op de daartoe aangewezen plaats de datum, zijn voor- en achternaam, zijn examennummer en zijn examinator (vakdocent).

18.5. Omtrent de opgaven worden geen mededelingen of inlichtingen van welke aard of door wie dan ook aan de kandidaten verstrekt.

18.6. Het examenwerk wordt gemaakt met blauwschrijvende balpen. Tekeningen en grafieken mogen met potlood of kleurpotlood. Het gebruik van correctievloeistof is niet toegestaan. Het gebruik van boeken, tabellen en andere hulpmiddelen door de kandidaat is verboden met uitzondering van die boeken, tabellen en hulpmiddelen, waarvan het gebruik door de commissie die de examenopgaven vaststelt, is toegestaan. Voor aanvang van het centraal examen wordt door de examensecretaris aangegeven welke hulpmiddelen zijn toegestaan en welke hulpmiddelen door de school worden verstrekt. Hulpmiddelen die de kandidaat geacht wordt zelf mee te nemen, worden gecontroleerd door toezichthouders.

18.7. Een kandidaat die meer dan een half uur na de aanvang van de zitting aankomt, mag niet meer deelnemen aan deze zitting.

18.8. Een kandidaat mag niet binnen een uur na de aanvang van een examenzitting vertrekken.

18.9 Een kandidaat mag gedurende het laatste kwartier van een examenzitting niet vertrekken.

18.10. De examenopgaven mogen niet voor het beëindigen van de zitting buiten de examenzaal gebracht worden. Deze regel geldt ook voor uitwerk- en kladpapier.

18.11. De kandidaat is verantwoordelijk voor het inleveren van zijn gehele werk bij een van de toezichthouders.
18.12. Het einde van de zitting wordt door een toezichthouder aangekondigd. Alle kandidaten blijven vervolgens zwijgend op hun plaats tot het werk van alle kandidaten is opgehaald en het teken gegeven is dat zij de examenruimte mogen verlaten.

Artikel 19. **Verhindering**

19.1. Indien een kandidaat om een geldige reden ter beoordeling van de eindexamencommissie is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak zoveel als mogelijk is de gelegenheid gegeven het centraal examen te voltooien.
19.2. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn centraal examen te voltooien.

V. UITSLAG, HERKANSING EN DIPLOMERING

Artikel 20. **Eindcijfer eindexamen**

20.1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
20.2. De examinator bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt het indien de cijfers achter de komma 45 of minder zijn, naar beneden afgerond en indien deze 50 of meer zijn, naar boven afgerond.
20.3. Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.

Artikel 21. **Vaststelling uitslag**

21.1. De rector en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in artikel 24.
21.2. Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen, betrekken de rector en de secretaris van het eindexamen een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen als bedoeld in het Besluit. Indien er meerdere keuzen mogelijk zijn, stellen de rector en de secretaris van het eindexamen de kandidaat een keuze uit eindexamencijfers voor. De keuze is definitief wanneer de kandidaat niet binnen vier dagen heeft medegedeeld dat een andere keuze gemaakt moet worden.

Artikel 22. **Uitslag**

22.1. Een MAVO-kandidaat is geslaagd als aan het gemiddelde cijfer voor je vakken van het ***centraal eindexamen*** gemiddeld een voldoende is (dus minimaal 5,50). Daarnaast moeten;

- alle eindcijfers een 6 of meer zijn
- of één eindcijfer een vijf en de rest een 6 of hoger
- of één eindcijfer een vier en de rest een 6 of hoger waarvan tenminste één eindcijfer een zeven of hoger
- of twee eindcijfers een vijf en de rest een 6 of hoger waarvan tenminste of één eindcijfer een zeven of hoger
- én je moet minimaal een gemiddeld eindcijfer 5 hebben voor het vak Nederlands
- én je moet minimaal een voldoende hebben voor de vakken lichamelijke opvoeding, het kunstvak uit het gemeenschappelijke deel en het profielwerkstuk

22.2. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid wordt het gemiddelde van de eindcijfers van de volgende onderdelen aangemerkt als het eindcijfer van één vak, voor zover voor deze onderdelen een eindcijfer is bepaald: culturele kunstzinnige vorming, maatschappijleer en het profielwerkstuk.

22.3. De kandidaat, die eindexamen dan wel deeleindexamen heeft afgelegd en die niet voldoet aan de voorwaarde, genoemd in het eerste en tweede lid, is afgewezen, behoudens de mogelijkheid tot herkansing, bedoeld in artikel 25.

22.4. Zodra de uitslag ingevolge het eerste, tweede dan wel derde lid is vastgesteld, deelt de rector deze tezamen met de eindcijfers schriftelijk aan iedere kandidaat mede, onder mededeling van het bepaalde in artikel 25. De in de eerste volzin bedoelde uitslag is de definitieve uitslag indien artikel 25, eerste lid geen toepassing vindt.

Artikel 23. **Herkansing Centraal Examen**

23.1. Elke kandidaat mag na de eerste uitslagbepaling voor één vak deelnemen aan het centraal examen, voor zover dat mogelijk is, in een volgend tijdvak van datzelfde examenjaar. Het betreffende vak moet betrokken zijn geweest bij de vaststelling van de eerste uitslag.

23.2. De kandidaat stelt de rector voor een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in het eerste lid bedoelde recht.

23.3. Door het vragen van een herkansing wordt de uitslag een voorlopige. De kandidaten die herkansing vragen, leveren hun cijferlijst in bij de secretaris van het eindexamen.

23.4. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.

23.5. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van artikel 23 en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat medegedeeld.

Artikel 24. **Diploma en cijferlijst**

24.1. De rector reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een cijferlijst uit waarop zijn vermeld: de cijfers voor het schoolexamen, de beoordeling van het profielwerkstuk, de cijfers voor het centraal examen, de vakken en het

onderwerp of de titel van het profielwerkstuk en de beoordeling van de vakken culturele en kunstzinnige vorming en lichamelijke opvoeding, de eindcijfers voor de examenvakken, alsmede de uitslag van het eindexamen.

24.2. De rector reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop het profiel of de profielen zijn vermeld die bij de uitslag zijn betrokken. Duplicaten van diploma's worden niet uitgereikt.

24.3. Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft gedaan dan in de vakken die tenminste tezamen een eindexamen vormen, worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.

24.4. De rector reikt aan de definitief voor het eindexamen afgewezen kandidaat die de school verlaat een cijferlijst uit.

24.5. De rector en de secretaris van het eindexamen tekenen de diploma's en de cijferlijsten.

VI. OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 25. **Afwijking wijze van examineren**

25.1. De rector kan toestaan dat een lichamelijk of geestelijk gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de rector de wijze waarop het examen zal worden afgelegd.

25.2. Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal, afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
a. het vak Nederlandse taal en letterkunde;
b. het vak Nederlandse taal;
c. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.

25.3. De in het tweede lid bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.

25.4. Van elke afwijking op grond van het tweede lid wordt mededeling gedaan aan de inspectie.

Artikel 26. **Spreiding eindexamen**

26.1. De school kan, de inspectie gehoord, toestaan dat ten aanzien van kandidaten die in het laatste leerjaar langdurig ziek zijn en ten aanzien van kandidaten die lange tijd ten gevolge van bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheden niet in staat zijn geweest onderwijs in het laatste leerjaar te volgen het eindexamen gespreid over twee opeenvolgende schooljaren wordt afgelegd.
Bij de beslissing van de school om een gespreid examen toe te staan, wordt vastgelegd in welk jaar de kandidaat voor welk vak examen aflegt. Voor elk vak mag maar in één van beide jaren examen worden afgelegd.

26.2. De school geeft zijn in het eerste lid bedoelde toestemming uiterlijk voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen. In bijzondere gevallen kan de school afwijken van de eerste volzin ten behoeve van een kandidaat die nog niet in alle betrokken eindexamenvakken centraal examen heeft afgelegd.

26.3. Artikel 25, eerste tot en met vierde lid, zijn ten aanzien van de kandidaat van toepassing in het eerste en het tweede schooljaar van het gespreide eindexamen, met dien verstande dat het in dat artikel bedoelde recht in het eerste schooljaar ontstaat nadat de eindcijfers voor de vakken waarvoor in het eerste schooljaar het eindexamen is afgesloten, voor de eerste maal zijn vastgesteld.

26.4 Zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de cijfers van de centrale examens die zijn afgelegd in het eerste schooljaar van het gespreid eindexamen, zendt het bevoegd gezag aan de inspectie een lijst waarop voor die kandidaat zijn vermeld de gegevens overeenkomstig artikel 26, eerste lid, resp. tweede, derde en vierde lid.

Artikel 27. **Bewaren examenwerk**

27.1. Schoolexamen

a. De examinatoren dienen het schriftelijke werk van de kandidaten waarvoor een cijfer is gegeven, de voor elk werk toegekende cijfers, een exemplaar van de opgaven, en de eventuele beoordelingsnormen te bewaren tot een jaar nadat de leerling het betreffende werk heeft gemaakt.

b. De overige onderdelen van het examendossier worden aan de leerlingen meegegeven op het moment dat zij als voldoende of goed zijn aangemerkt.

27.2. Centraal examen

a. Het werk van het centraal examen der kandidaten wordt gedurende ten minste een jaar na de vaststelling van de uitslag bewaard door de secretaris van het eindexamen, ter inzage voor belanghebbenden.

b. Een door de rector en de secretaris van het eindexamen ondertekend exemplaar van de lijst bedoeld in artikel 56 van het Besluit, wordt gedurende ten minste twaalf maanden na de vaststelling van de uitslag in het archief van de school bewaard.

c. De rector draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij de centrale examens gebruikte opgaven gedurende ten minste een jaar na vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.

27.3. Inzien examenwerk

a. Het schriftelijk werk van het schoolexamen en het centraal examen kan met toestemming van de secretaris van de examencommissie door belanghebbenden worden ingezien.

b. Toestemming wordt verleend indien:

1. de kandidaat door ziekte afwezig was bij de bespreking van het gemaakte werk;
2. een van de ouders/verzorgers inzage wil hebben in het gemaakte werk en
3. indien naar het oordeel van de secretaris gewichtige reden aanwezig is om nogmaals het gemaakte werk te mogen inzien.

c. Het inzien vindt plaats op school onder toezicht en gedurende een bepaalde tijd.

d. Het examenwerk mag niet worden gekopieerd.

Artikel 28 **Beslissing in niet-voorziene gevallen**

In gevallen waarin dit reglement en het eindexamenbesluit niet voorzien, beslist het bevoegd gezag.

Gebruik hulpmiddelen

Basispakket, bestaande uit:

- schrijfmateriaal incl. millimeterpapier
- tekenpotlood
- blauw en rood kleurpotlood
- liniaal met millimeterverdeling
- passer
- nietmachine
- geometrische driehoek
- vlakgum
- rekenmachine (geen grafische!)

Alle vakken	Basispakket
Alle schriftelijke examens	Eendelig verklarend woordenboek Nederlands of Eendelig woordenboek Nederlands-thuistaal en thuistaal-Nederlands
Fries, moderne vreemde talen	Woordenboek naar en van de doeltaal; Bij Engels: (op verzoek kandidaat) daarnaast ook woordenboek Engels-Engels
Wiskunde	- rekenmachine (geen grafische!!) - roosterpapier in cm^2
Natuurkunde, scheikunde, biologie	Goedgekeurd informatieboek: Binas 6^e editie
Muziek	Computer

Rekenen

De centrale rekentoets behoort definitief tot het verleden, rekenen wordt geïntegreerd in wiskunde en als onderdeel van wiskunde getoetst.
Voor leerlingen die in het schooljaar 2021/2022 examen afleggen, maar niet in het vak wiskunde, komt er een schoolexamen Rekenen.
Voor 4mavo op referentieniveau 2F, voor 5havo op referentieniveau 3F.

Het gaat om de volgende leerlingen.

- Havo leerlingen die het examenprofiel Cultuur en Maatschappij volgen en geen examen afleggen in het vak wiskunde A of B
- Mavo leerlingen uit elk van de vier leerwegen die **geen** examen afleggen in het vak wiskunde.

Het resultaat voor het schoolexamen rekenen telt **niet** mee in de uitslag, maar wordt vermeld op een bijlage bij de cijferlijst.

Zie PTA rekenen bladzijde 46.

Rooster schoolexamens 4 MAVO 2021-2022

TOETSWEEK 1					
WO	03-11-2021	09.15	-	10.15	NE
		10.45	-	12.45	WI
		13.15	-	15.15	MASK
DO	04-11-2021	09.15		10.15	DU
		10.45		12.45	BI
		13.15		14.15	LO2
VR	05-11-2021	08.15	-	10.15	NASK2
		10.45	-	12.45	PO NASK1
		13.15	-	15.15	NASK1
MA	08-11-2021	09.15	-	10.15	EN
		10.45	-	12.45	GS
		13.15	-	14.15	FA
DI	9-11-2021	08.15	-	10.15	AK
		10.45	-	12.45	EC
VR	12-11-2021	08.15	-	11.45	BTE
		11.45	-	15.15	BTE
Scheikundepracticum worden op een later tijdstip bekend gemaakt					

TOETSWEEK 2					
WO	19-01-2022	08.15	-	10.15	MASK
		10.45	-	12.45	WI
DO	20-01-2022	09.15	-	10.15	EN
		10.45	-	12.45	GS
		13.15	-	14.15	DU
VR	21-01-2022	08.15	-	10.15	FA
		10.45	-	12.45	EC
		13.15		14.15	LO2
MA	24-01-2022	09.15	-	10.15	NE
		10.45	-	12.45	BI
		12.25	-	14.05	AK
DI	25-01-2022	8.15	-	10.15	NASK2
		10.45	-	12.45	PO NASK1
		13.15	-	15.15	NASK1
VR	28-01-2022	10.15	-	11.45	BTE
		11.45	-	15.15	BTE

Scheikundepracticum worden op een later tijdstip bekend gemaakt via de website en het mededelingenbord in de hal.

Luistertoetsen: DU: do 27-01-22, EN: wo 2-02-22, FA: di 25-01-22.

TOETSPERIODE 3					
WO	9-03-2022	09.15	-	10.15	EN
		10.45	-	12.45	AK
DO	10-03-2022	08.15	-	10.15	EC
		10.45	-	12.45	NASK1
VR	11-03-2022	08.15	-	10.15	WI
		10.45	-	12.45	MASK
MA	14-03-2022	10.45	-	12.45	NASK2
		13.15	-	14.15	BTE
DI	15-03-2022	09.15	-	10.15	LO2
		10.45	-	12.45	BI

Scheikundepracticum worden op een later tijdstip bekend gemaakt
Mondeling Schoolexamen voor NE, FA, DU, EN, GS en LO2 vanaf 7-3-2022
De **herkansingen** zijn van 6 t/m 12 april 2022

ROOSTER
Centraal Schriftelijk Examen
4 VMBO-TL 2022

Afnamemoment	**Tijdstip**	**Examens**
Donderdag 12 mei 2022	13:30-15:30	biologie
Vrijdag 13 mei 2022	09:00-11:00	geschiedenis
	13:30-15:30	Frans
Maandag 16 mei 2022	13:30-15:30	Nederlands
Dinsdag 17 mei 2022	09:00-11:00	Duits
	13:30-15:30	Wiskunde
Woensdag 18 mei 2022	09:00-11:00	aardrijkskunde
	13:30-15:30	Engels
Donderdag 19 mei 2022	09:00-11:00	muziek
	13:30-15:30	NASK1 (natuurkunde)
Vrijdag 20 mei 2022	13:30-15:30	economie
Maandag 23 mei 2022	09:00-11:00	maatschappijkunde MASK
	13:30-15:30	NASK2 (scheikunde)
Dinsdag 24 mei 2022	13:30-15:30	Tekenen / beeldende vorming BTE

Bekendmaking normering eerste tijdvak:
Op woensdag 15 juni 2022 om 8.00 uur worden de normeringstermen van alle varianten bekendgemaakt.

Het tweede tijdvak (CE2) is op 20, 21, 22 en 23 juni 2022.

Bekendmaking normering tweede tijdvak:
Vrijdag 1 juli om 08.00 uur

Diploma uitreiking 4 mavo is op maandag 4 juli!

PTA aardrijkskunde Leerweg: VMBO-TL					
Periode	***Eindtermen/deeltaken:*** *wat moet je kennen en kunnen?*	***Inhoud onderwijsprogramma;*** *wat ga je hiervoor doen?*	***Toetsvorm, -duur (en evt. toetscode)***	***Herkansing ja/nee?***	***Weging***
3M	De kandidaat kan het gebruik van energie en de gevolgen ervan voor Nederland en een contrasterende regio elders in Europa beschrijven en verklaren en maatregelen voor een duurzamer energiegebruik en de effecten ervan beschrijven en de situatie in beide gebieden vergelijken.	**Vaardigheid verslag schrijven oefenen:** Examenkatern: Bronnen van Energie. Je maakt een verslag over fossiele energiebronnen en duurzame energiebronnen.	Vaardigheidstoets **PO-A**	Nee	10%
4M TW1	De kandidaat kan Weer en klimaat, klimaatverandering en klimaatbeleid van Nederland en een contrasterende regio elders in Europa (Spanje) beschrijven en verklaren en de situatie in beide gebieden vergelijken. De kandidaat kan Weer en klimaat, klimaatverandering en klimaatbeleid in een buiten-Europese macroregio (VS) beschrijven en verklaren. De kandidaat kan het voorkomen van extreme weersomstandigheden in een buiten-Europese macroregio beschrijven en verklaren en maatregelen om de gevolgen hiervan te beperken beschrijven.	**Bestuderen en oefenen:** Examenkatern: Weer en Klimaat H1 Nederland, H2 Spanje en H3: Verenigde Staten Leren: leertekst, begrippen, aantekeningen, socratives	Theorietoets 100 minuten **SE-B**	Ja	25%
4M TW2	De kandidaat kan de bevolkingsontwikkeling en het ruimtegebruik in Nederland en een contrasterende regio elders in Europa (Duitsland) beschrijven en verklaren en de situatie in beide gebieden vergelijken. De kandidaat kan de bevolkingsontwikkeling en het ruimtegebruik in een buiten-Europese macroregio beschrijven en verklaren. (China) De kandidaat kan de ruimtelijke ontwikkelingen van megasteden in een buiten-Europese macroregio beschrijven en verklaren en maatregelen ter verbetering van de ruimtelijke kwaliteit beschrijven.	**Bestuderen en oefenen:** Examenkatern: Bevolking en Ruimte H1: Nederland, H2: Duitsland en H3: China Leren: leertekst, begrippen, aantekeningen, socratives	Theorietoets 100 minuten **SE-C**	Ja	25%

4M TW3	De kandidaat kan de herkomst, het voorkomen, de kwaliteit en het gebruik van water in Nederland beschrijven en verklaren en maatregelen voor een duurzamer gebruik van water en de effecten ervan beschrijven. De kandidaat kan de herkomst, het voorkomen, de kwaliteit en het gebruik van water in een buiten-Europese macroregio en een contrasterende macroregio elders in de wereld beschrijven en verklaren en maatregelen voor een duurzamer gebruik van water en de effecten ervan beschrijven en de situatie in beide gebieden vergelijken. (China en Midden-Oosten) De kandidaat kan de waterhuishouding in een buiten-Europese macroregio beschrijven en maatregelen ter verbetering beschrijven	**Bestuderen en oefenen:** Examenkatern: Water H1: Nederland, H2: China H3: Midden-Oosten Leren: leertekst, begrippen, aantekeningen, socratives	Theorietoets 100 minuten **SE-D**	Ja	25%
4M	Zie bovengenoemde punten	**Bestuderen en oefenen:** Theorietoetsen over de module: “Weer en Klimaat”, de module ‘Bevolking en Ruimte” en de module “Water”. Leren: leertekst, begrippen, aantekeningen, socratives	Theorietoetsen 3 X 50 minuten AKT1- AKT2- AKT-3 **SE-E**	Nee	15%
Berekening cijfer schoolexamen: (AKPO1*10+AKSEB*25+AKSEC*25+AKSED*25+AKSEE*15) / 100 = cijfer SE vak					

PTA biologie Leerweg: VMBO-TL					
Periode	***Eindtermen/deeltaken:*** *wat moet je kennen en kunnen?*	***Inhoud onderwijsprogramma;*** *wat ga je hiervoor doen?*	***Toetsvorm, -duur (en evt. toetscode)***	***Herkansing ja/nee?***	***Weging***
3M TW2	BI/K/4 cellen aan de basis, BI/K/5 schimmels en bacteriën: nuttig en soms schadelijk BI/K/12 van generatie op generatie, BI/K/13 erfelijkheid en evolutie	**Bestuderen en oefenen:** Boek 3a: Thema 1, 2, 3 en 4 (organen & cellen, voortplanting & ontwikkeling, erfelijkheid, ordening & evolutie)	Theorietoets 50 minuten **SE-A**	ja	10%
4M TW1	BI/K/6 planten en dieren en hun samenhang BI/K/7 mensen beïnvloeden hun omgeving BI/K/11 reageren op prikkels	**Bestuderen en oefenen:** Boek 4a: Thema 1, 2, 3 (planten, ecologie en mens & milieu). Boek 3b: Thema 5 en 6 (regeling en zintuigen	Theorietoets 100 minuten **SE-B**	ja	20%
4M TW2	BI/K/9 het lichaam in stand houden: voeding engenotmiddelen, energie, transport en uitscheiding BI/K/10 bescherming	**Bestuderen en oefenen:** Boek 4b: Thema 4, 5 en 6. (voeding/vertering, gaswisseling, transport)	Theorietoets 100 minuten **SE-C**	ja	20%
4M TW3	BI/K/8 Houding beweging en conditie BI/V/1 bescherming en antistoffen BI/V/2 Gedrag bij mens en dier	**Bestuderen en oefenen:** Boek 4b: Thema 7 (opslag, uitscheiding & bescherming) Boek 3b: Thema 7 en 8 (stevigheid & beweging en gedrag).	Theorietoets 100 minuten **SE-D**	ja	20%
4M	BI/K/1 Oriëntatie op leren en werken BI/K/2 basisvaardigheden BI/K/3 leervaardigheden in het vak biologie BI/V/3 Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie	**Oefenen van biologische vaardigheden.** Biologische tekeningen maken Microscopie vaardigheden Omgaan met biologische bronnen	Gemiddelde van twee vaardigheidstoetsen 2x 50 minuten **SE-E**	nee	15%
4M	BI/K/6; BI/K/7; BI/K/8; BI/K/9; BI/K/10; BI/K/11; BI/V/1; BI/K/2	**Bestuderen en afronden van de geselecteerde opdrachten uit digitale methode Biologie voor Jou MAX methode**	Gemiddelde 4 theorietoetsen 5x 50 minuten **SE-F**	nee	15%
Berekening cijfer schoolexamen: (SE-A+B+C+D+E+SE-F) / 100 = cijfer SE biologie					

PTA BTE 4m Leerweg: VMBO-TL					
Periode	***Eindtermen/deeltaken:*** *wat moet je kennen en kunnen?*	***Inhoud onderwijsprogramma;*** *wat ga je hiervoor doen?*	***Toetsvorm, -duur (en evt. toetscode)***	***Herkansing ja/nee?***	***Weging***
1	BV/K/4 Beeldend werk, productief BV/K/6 Middelen, productief BV/K/7 Beschouwen - eigen werk, reflectief Oriëntatie op leren en werken BV/K/2 Basisvaardigheden	Stilleven: Je kunt met de juiste materialen en technieken stofuitdrukking maken, je kent en past toe; compositieschema's, en ruimtewerkingen. Je kunt wat je ziet, vertalen in beeld/kunstwerk. Je herkent symboliek in stilleven schema's. Je kunt een stilleven naar aanschouwing vertalen in beeld. Beeldaspecten Lijn, vorm, compositie en ruimtewerking. Beeldende begrippen: Vormgeving	PO A 4 uur	ja	20
2	BV/K/4 Beeldend werk, productief BV/K/6 Middelen, productief BV/K/7 Beschouwen - eigen werk, reflectief Oriëntatie op leren en werken BV/K/2 Basisvaardigheden BV/K/5 Werkproces, productief	Verbaal gegeven: Je kunt met de juiste technieken en materialen een verbaal gegeven vertalen in beeld. Je verwerkt perfect lijn, vorm, kleur, ruimte compositie en lichtval en symboliek, voorstelling en betekenis n.a.v. een stuk tekst. Beeldende begrippen: Voorstelling en vormgeving	PO B 4 uur	ja	20
3	BV/K/6 Middelen, productief Oriëntatie op leren en werken BV/V/2 Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie BV/K/7 Beschouwen - eigen werk, reflectief	Grafisch vormgeven Onderzoek verschil kunstzinnig en commercieel vormgeven Onderzoek grafische vormgeving, Je kunt n.a.v. een officiële opdracht uit het bedrijfsleven grafisch werk ontwikkelen die naar de vraag van de klant is vormgegeven. Beeldende begrippen: Voorstelling en vormgeving	PO C gedurende reguliere lessen ontwikkeling ontwerp.	nee	20
1,2,3	BV/K/6 Middelen, productief	Portfolio, alle oefeningen, elke les beeldend werk, formatieve oefeningen, verzamelen en ontwikkeling inzichtelijk maken in je eigen beeldende vaardigheden. Deze collectie wordt ingeplakt in het portfolio op A3 formaat. 3 perioden wordt al je werk ingeplakt.	PO D Gehele lesjaar	nee	20
3	Theorie Beeldende begrippen. BV/K/7 Beschouwen - eigen werk, reflectief	Hoofdstukken beeldende begrippen, voorstelling en vormgeving, materialen en technieken.	SE E 50 minuten	ja	20
Berekening cijfer schoolexamen: (POA*20 + POB*20 + POC*20 + POD*20 + SEE*20) / 100 = cijfer SE BTE					

PTA CKV Leerweg: VMBO-TL					
Periode	***Eindtermen/deeltaken:*** *wat moet je kennen en kunnen?*	***Inhoud onderwijsprogramma;*** *wat ga je hiervoor doen?*	***Toetsvorm, -duur (en evt. toetscode)***	***Herkansing ja/nee?***	***Weging***
3M		Cutureel zelfportret Portfolio maken Cultuur, Kunst en Toegepaste kunst	Handelingsdeel	Nee	O/V/G
Berekening cijfer schoolexamen: Onvoldoende / Voldoende / Goed					

PTA Duits Leerweg: VMBO-TL					
Periode	***Eindtermen/deeltaken:*** *wat moet je kennen en kunnen?*	***Inhoud onderwijsprogramma;*** *wat ga je hiervoor doen?*	***Toetsvorm, -duur (en evt. toetscode)***	***Herkansing ja/nee?***	***Weging***
4M Per.1	Landeskunde	**Bestuderen en oefenen:** examenbundel	Theorietoets **SE-A** 20 minuten	nee	2,5
4M Per. 1	Boekje 1	**Bestuderen en oefenen:**	Handelingsdeel **HD-1** 15 minuten	nee	O/V/G
4M TW1	Opzoekvaardigheid	**Bestuderen en oefenen:** Woordenboek + stappenplan	Theorietoets **SE-B** 50 minuten	ja	5
4M Per. 2	Werkwoorden	**Bestuderen en oefenen:** Grammatikübersicht; Verben	Theorietoets **SE-C** 20 minuten	ja	2,5
4M TW2	Schrijfvaardigheid	**Bestuderen en oefenen:** Hoofdstuk 3 + Grammatikübersicht + Nachschlagteil Schreiben	Theorietoets **SE-D** 50 minuten	ja	15
4M Per. 2	Boekje 2	**Bestuderen en oefenen:**	Handelingsdeel **HD-2** 15 minuten	nee	O/V/G
4M Per. 2	Kijk -en luistertoets	**Bestuderen en oefenen:** Hoofdstuk 1 + Nachschlagteil Hören und Sehen	Kijk/luistertoets **SE-E** 100 minuten	ja	35
4M Per. 2	Redemittel	**Bestuderen en oefenen:** Lernlisten Sprechen	Theorietoets **SE-F** 20 minuten	nee	2,5
4M Per. 3	Gespreksvaardigheid	**Bestuderen en oefenen:** Hoofdstuk 4 + Lernlisten Sprechen + Nachschlagteil Sprechen	Vaardigheidstoets **SE-G** 20 minuten	nee	35
4M Per. 3	Examenidioom	**Bestuderen en oefenen:** examenbundel	Theorietoets 20 minuten **SE-H**	nee	2,5

Berekening cijfer schoolexamen: (SEA*2,5 + SEB*5 + SEC*2,5 + SED*15 + SEE*35 + SEF*2,5 + SEG*35 + SEH*2,5) / 100 = cijfer SE Duits

PTA Economie Leerweg: VMBO-TL

Periode	***Eindtermen/deeltaken:*** *wat moet je kennen en kunnen?*	***Inhoud onderwijsprogramma;*** *wat ga je hiervoor doen?*	***Toetsvorm, -duur (en evt. toetscode)***	***Herkansing ja/nee?***	***Weging***
4M TW1		Consumptie, Arbeid & Productie (Hoofdstuk 1,2,3)	Theorietoets 100 minuten **SE-A**	Ja	25
4M TW2		Arbeid & Productie, Overheid & Bestuur (hoofdstuk 4, 5, 6.1)	Theorietoets 100 minuten **SE-B**	Ja	30
4M TW3		Internationale ontwikkelingen (Hoofdstuk 7, 8)	Theorietoets 100 minuten **SE-C**	Ja	30
4M		Theorietoetsen (hfdst. 1 t/m 8)	Theorietoets In de les **SE-D**	Nee	15

Berekening cijfer schoolexamen: (SEA*25 + SEB*30 + SEC*30 + SED*15) / 100) = cijfer SE economie

PTA Engels VMBO-TL					
Periode	***Eindtermen/deeltaken:*** *wat moet je kennen en kunnen?*	***Inhoud onderwijsprogramma;*** *wat ga je hiervoor doen?*	***Toetsvorm, -duur (en evt. toetscode)***	***Herkansing ja/nee?***	***Weging***
3M	MVT/K/2 De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven, verwerken en presenteren. MVT/V/3 De kandidaat kan kennis van land en samenleving rond bepaalde onderwerpen toepassen bij het herkennen en interpreteren van cultuuruitingen die specifiek zijn voor het taalgebied of daarmee in directe relatie staan.	Het geven van een presentatie.	Handelingsdeel	n.v.t.	o/v/g
4M **TW 1**	MVT/K/4 De kandidaat kan: − aangeven welke relevante informatie een tekst bevat, gegeven een bepaalde informatiebehoefte − de hoofdgedachte van een tekst(gedeelte) aangeven − de betekenis van belangrijke elementen van een tekst aangeven − gegevens uit één of meer teksten met elkaar vergelijken en daaruit conclusies trekken − verbanden tussen delen van een tekst aangeven.	Een leesboek lezen 1	Schriftelijk 50 minuten **SE-A**	ja	10%
4M **TW 2**	MTV/K/7 De kandidaat kan: − (persoonlijke) gegevens verstrekken − een kort bedankje, groet of goede wensen schriftelijk overbrengen − een briefje schrijven om informatie te vragen of te geven, om verzoeken of voorstellen te doen of daarop te reageren, om gevoelens te uiten en ernaar te vragen − op eenvoudig niveau briefconventies gebruiken.	Een formele brief schrijven.	Schriftelijk 50 minuten **SE-B**	ja	20%
4M januari	MTV/K/5 . De kandidaat kan: − aangeven welke relevante informatie een tekst bevat, gegeven een bepaalde informatiebehoefte − de hoofdgedachte van een tekst(gedeelte) aangeven − de betekenis van belangrijke elementen van een tekst	Een kijk/luistertoets maken.	Schriftelijk 50-60 minuten **SE-D**	nee	20%

	aangeven − anticiperen op het meest waarschijnlijke vervolg van een gesprek.				
4M TW3	MVT/K/4 De kandidaat kan: − aangeven welke relevante informatie een tekst bevat, gegeven een bepaalde informatiebehoefte − de hoofdgedachte van een tekst(gedeelte) aangeven − de betekenis van belangrijke elementen van een tekst aangeven − gegevens uit één of meer teksten met elkaar vergelijken en daaruit conclusies trekken − verbanden tussen delen van een tekst aangeven.	Een leesboek lezen 2.	Schriftelijk 50 minuten **SE-F**	ja	10%
4M TW 3	MTV/K/6 De kandidaat kan: − adequaat reageren in veel voorkomende sociale contacten, zoals begroeten − informatie geven en vragen − naar een mening/oordeel vragen en een mening/oordeel geven − uitdrukking geven aan en vragen naar (persoonlijke) gevoelens − een persoon, object of gebeurtenis, ook uit het verleden en in de toekomst, beschrijven.	Een gesprek voeren met je docent in het Engels	Mondeling 20 minuten **SE-E**	nee	20%
4M	MTV/K/ 1 t/m 7	Diverse theorietetsen	Schriftelijk **SE-C** 50 min.	nee	20%
Berekening cijfer schoolexamen: (SEA*10+SEB*20+SEC*20+SED*20+SEE*20+SEF*10) / 100 = cijfer SE Engels					

PTA Frans Leerweg: VMBO-TL					
Periode	***Eindtermen/deeltaken:*** *wat moet je kennen en kunnen?*	***Inhoud onderwijsprogramma;*** *wat ga je hiervoor doen?*	***Toetsvorm, -duur (en evt. toetscode)***	***Herkansing ja/nee?***	***Weging***
3M	Leesdossier	**Bestuderen en oefenen:** Teksten lezen	Handelingsdeel **HD-1**	ja	O /V / G
4M TW1	Opzoekvaardigheid	**Bestuderen en oefenen:** Alle taalregels	Theorietoets 50 minuten **SE-A**	Ja	20%
4M TW2	Examenmodule Schrijfvaardigheid	**Bestuderen en oefenen:** Écrire 1 t/m 5	Theorietoets 100 minuten **SE-B**	Ja	20%
4M	Examenmodule Kijk/Luistervaardigheid	**Bestuderen en oefenen:** Écouter 1 t/m5	Kijk/luistertoets 50 minuten **SE-C**	Nee	20%
4M TW3	Examenmodule Gespreksvaardigheid	**Bestuderen en oefenen:** Parler 1 t/m 5	Theorietoets 20 minuten **SE-D**	Nee	30%
4M	Écrire, Écouter, Parler	**Bestuderen en oefenen:** Écrire, Écouter, Parler 1 t/m 5	Theorietoets in les 40 minuten **SE-E**		10% gemiddeld
Berekening cijfer schoolexamen: (SEA*20 + SEB*20 + SEC*20 + SED*30 + SEE*10) / 100 = cijfer SE Frans					

PTA geschiedenis Leerweg: VMBO-TL					
Periode	***Eindtermen/deeltaken:*** *wat moet je kennen en kunnen?*	***Inhoud onderwijsprogramma;*** *wat ga je hiervoor doen?*	***Toetsvorm, -duur (en evt. toetscode)***	***Herkansing ja/nee?***	***Weging***
3M TW3	Hoofstuk 5 Koude Oorlog	Leren hoofdstuk 5 begrippen Oefenen bronvragen / Bestudeer tijdlijn	Theorietoets **SE-A** 100 min	ja	20%
4m Per 1	Hoofdstuk 1 Democratisering van Nederland	Leren hoofdstuk 1 begrippen Oefenen bronvragen / Bestudeer tijdlijn	Theorietoets **SE-B** 50min	nee	2,5%
4m TW1	H1 Democratisering van Nederland	Leren hoofdstuk 1 begrippen Oefenen bronvragen / Bestudeer tijdlijn	Theorietoets **SE-C** 100 min	ja	20%
4m Per2	H2 Eerste wereldoorlog H3 Interbellum	Leren hoofdstuk 2 en 3 begrippen Oefenen bronvragen / Bestudeer tijdlijn	Theorietoets **SE-D** 50min	nee	2,5%
4m TW2	H2 Eerste wereldoorlog H3 Interbellum	Leren hoofdstuk 2 en 3 begrippen Oefenen bronvragen / Bestudeer tijdlijn	Theorietoets **SE-E** 100 min	ja	20%
4m Per 3	Scriptie en verdediging	Onderzoek doen, Historisch inzicht Werkstuk maken Verdediging scriptie	Vaardigheid 20 uur Mondelinge Verdediging 30 min **SE-F**	nee	20%
4M Per 3	Alle begrippen van het eindexamen	Leren alle begrippen Hoofdstuk 1 tm 4	Theorietoets **SE-G** 50min	nee	5%
4M Per 3	Schrijfopdracht inleving koude oorlog en geschiedenis van nu	Leren hoofdstuk 5 begrippen Historisch inzicht Briefschrijven Standplaatsgebondenheid	Vaardigheidstoets Inleving 100min **PO1**	nee	10%
Berekening cijfer schoolexamen: (SEA*20 + SEB*2,5 + SEC*20 + SED*2,5 + SEE*20 +SEF*20 + SEG*5 + PO1*10 / 100) = cijfer SE					

PTA ITTL Leerweg: VMBO-TL					
Periode	***Eindtermen/deeltaken:*** *wat moet je kennen en kunnen?*	***Inhoud onderwijsprogramma;*** *wat ga je hiervoor doen?*	***Toetsvorm, -duur (en evt. toetscode)***	***Herkansing ja/nee?***	***Weging***
3M TW1	IT/1 oriëntatie op leren en werken IT/2 professionele vaardigheden IT/4 maatschappij en innovatie	**Micro-bit** Java script programmeren Presenteren Meetapparatuur programmeren	Project **PO-A**	Ja	10%
3M TW2	IT/1 oriëntatie op leren en werken IT/2 professionele vaardigheden IT/4 maatschappij en innovatie IT/6 media ontwerp	**Instructie film** Imovie / HITfilmexpress Photoshop Moviemaker	Project **PO-B**	Ja	10%
3M TW3	IT/1 oriëntatie op leren en werken IT/4 maatschappij en innovatie IT/7 IT ontwerpen	**App ontwikkelen** Microsoft office Java script MITappdevelop	Project **PO-C**	Ja	10%
3M TW4	IT/1 oriëntatie op leren en werken IT/5 Hardware IT/3 ICT vaardigheden	**PC Hardware** Rand apparatuur & componenten Installatie presentatie	Project **PO-D**	Ja	10%
4M TW1	IT/1 oriëntatie op leren en werken IT/2 professionele vaardigheden IT/6 media ontwerp IT/7 IT ontwerpen	**Game poster** Gamedeveloper Gamemaker	Project **PO-E**	Ja	20%
4M TW2	IT/3 ICT vaardigheden IT/4 maatschappij en innovatie IT/7 IT ontwerpen	**Drone race** Programmeren Object ontwerpen Interface ontwikkelen	Project **PO-F**	Ja	20%
4M TW3	IT/1 oriëntatie op leren en werken IT/2 professionele vaardigheden	**Eindopdracht** Keuze opdracht Eind assessment	Project **PO-G**	Ja	20%
Berekening cijfer schoolexamen: (A*10 + B*10 + C*10 + D*10 + E*20 + F*20 + G*20 / 100) = cijfer ITTL					

PTA LOB Leerweg: VMBO-TL					
Periode	***Eindtermen/deeltaken:*** *wat moet je kennen en kunnen?*	***Inhoud onderwijsprogramma;*** *wat ga je hiervoor doen?*	***Toetsvorm, -duur (en evt. toetscode)***	***Herkansing ja/nee?***	***Weging***
4M hele jaar		Profielwerkstuk *Werkstuk + Presentatie*	1200 uur	nee	**O / V / G**
Berekening cijfer schoolexamen: O / V / G					

LO1							
code	**soort**	**jaar 4M**	**stofomschrijving**	**herkansbaar**	**duur**	**periode**	**beoordeling**
1	HD	4	Tennis	nee	80	Buiten	o/ v/ g
1	HD	4	Voetbal	nee	80	Buiten	o/ v/ g
1	HD	4	Beachsport/ Atletiek	nee	80	Buiten	o/ v/ g
1	HD	4	Lacrosse/ Speedminton	nee	80	Buiten	o/ v/ g
1	HD	4	Voetbal/ Flagfootbal	nee	80	Buiten	o/ v/ g
1	HD	4	Klimmen/ Handbal	nee	80	Buiten	o/ v/ g
1	HD	4	Rugby/ Hockey	nee	80	Buiten	o/ v/ g
1	HD	4	Softbal/ Korfbal	nee	80	Buiten	o/ v/ g
1	HD	4	Fitness	nee	160	Binnen	o/ v/ g
1	HD	4	Spelles	nee	240	Binnen	o/ v/ g
1	HD	4	Basketbal/ padel	nee	240	Binnen	o/ v/ g
1	HD	4	Volleybal/ turnen	nee	240	Binnen	o/ v/ g
1	HD	4	Badminton/ Atletiek	nee	240	Binnen	o/ v/ g
1	HD	4	Floorball/ Handbal	nee	160	Binnen	o/ v/ g
1	HD	4	Zelfverdediging/ Bewegen op muziek	nee	160	Binnen	o/ v/ g
1	HD	4	Zaalvoetbal/ arrow tag	nee	160	Binnen	o/ v/ g

De docent en de klas kiezen samen één van de twee kernactiviteiten, aangegeven bij de stofomschrijving. LO1 is een handelingsdeel waarbij alle lessen actief gevolgd dienen te worden. Bij gemiste lessen moet een vervangende opdracht worden gedaan in overleg met de docent S&B.

Beoordeling geschiedt op basis van:

1. **100% Aanwezigheid** = Voorwaarde
2. **De leerling is onderdeel van de lessen** (levert een positieve bijdrage aan een goed verloop van de lessen) → max. 2pnt
3. **Bewegen verbeteren** (de leerling probeert vaardigheid op eigen niveau te verbeteren) → max. 2pnt
4. **Past verkregen kennis van de lesstof toe in spel-,/eindvormen** (Inzicht) → max. 2pnt
5. **Behulpzaamheid & Samenwerking** → max. 2 pnt

Eindoordeel

2.0-5.0	**O**
5.5-7.0	**V**
> 7.0	**G**

PTA LO2 Leerweg: VMBO-TL					
Periode	***Eindtermen/deeltaken:*** *wat moet je kennen en kunnen?*	***Inhoud onderwijsprogramma;*** *wat ga je hiervoor doen?*	***Toetsvorm, -duur (en evt. toetscode)***	***Herkansing ja/nee?***	***Weging***
3M	LO2/K/4 Spel LO2/K/5 Turnen	Gemiddelde praktische vaardigheden	Praktijk	Nee	33%
4M	LO2/ K/ 6 Bewegen en muziek LO2/K/7 Atletiek LO2/ K/8 Zelfverdedigingsspelen	Gemiddelde praktische vaardigheden	Praktijk	Nee	15%
3M TW2	LO2/K/3 leervaardigheden in het vak lichamelijke opvoeding	Reader volleybal + spelregels en inzicht praktijk lessen	Theorietoets Spelregelkennis en spelinzicht volleybal 50 minuten	Nee	6%
3M/4M	LO2/K/12 Beroepspraktijkvorming	Stage bij een sportvereniging, 1 observatieles, 2 lessen zelf geven	Stageverslag	Nee	12%
3M/4M	LO2/K/10 Bewegen en regelen	Tik en afgooispel voorbereiden en presenteren	Praktijk	Nee	6%
4M TW1	LO2/K/3 leervaardigheden in het vak lichamelijke opvoeding	Reader softbal + spelregels en inzicht praktijklessen	Theorietoets 50 minuten	Nee	6%
4M TW2	LO2/K/11 Bewegen, samenleving en gezondheid	Reader EHBSO	Theorietoets 50 minuten	Nee	6%
4M	LO2/K/9 Actuele bewegingsactiviteit	Sportoriëntatie	Praktijk	Nee	0%
	LO2/ K/2 Basisvaardigheden	Alle behandelde theorie	Mondeling	Nee	16%
3M/ 4M	LO2/ K/1 oriëntatie op leren en werken	Verzameling van handelingsdelen			0%
Berekening cijfer schoolexamen: ((SE<code> x <weging>) + (SE<code> x <weging>)/ <weging totaal> = cijfer SE vak					

PTA maatschappijleer **3 mavo** 2020-2021 Leerweg: VMBO-TL					
Periode	***Eindtermen/deeltaken:*** *wat moet je kennen en kunnen?*	***Inhoud onderwijsprogramma;*** *wat ga je hiervoor doen?*	***Toetsvorm, -duur (en evt. toetscode)***	***Herkansing ja/nee?***	***Weging***
3M TW1		Wat is maatschappijleer en jongeren?	Theorietoets 50 minuten **SE-A**	Ja	15%
3M TW2		Politiek en de wereld	Theorietoets 50 minuten **SE-B**	Ja	15%
3M TW3		Pluriforme samenleving en media	Theorietoets 50 minuten **SE-C**	Ja	15%
3M TW4		Criminaliteit en werk	Theorietoets 50 minuten **SE-D**	Ja	15%
3M		PO1 Jongeren	Vaardigheidstoets **PO-E**	Nee	7,5%
3M		PO2 Politiek	Vaardigheidstoets **PO-F**	Nee	7,5%
3M		PO3 Media	Vaardigheidstoets **PO-G**	Nee	7,5%
3M		PO4 Werk	Vaardigheidstoets **PO-H**	Nee	7,5%
3M		Nieuwstoetsen	Vaardigheidstoets **PO-I**	Nee	5%
3M		Werkhouding	Vaardigheidstoets **PO-J**	Nee	5%
Berekening cijfer schoolexamen: (SE of PO A, B, C, D, E, F, G, H, I, J) / 100 = cijfer SE maatschappijleer					

Maatschappijleer 1 is in 3 MAVO afgesloten!

Het eindcijfer van 3 mavo komt op het diploma van 4 mavo te staan.

PTA Maatschappijkunde Leerweg: 4 VMBO-TL					
Periode	***Eindtermen/deeltaken:*** *wat moet je kennen en kunnen?*	***Inhoud onderwijsprogramma;*** *wat ga je hiervoor doen?*	***Toetsvorm, -duur (en evt. toetscode)***	***Herkansing ja/nee?***	***Weging***
Periode 1	Politiek hoofdstuk 1-5	Bestuderen begrippen	Theorietoets SE-A 50 minuten	Nee	10%
Periode **TW1**	Politiek hoofdstuk 1-10	Bestuderen begrippen Oefenen bronvragen Oefenen formulering	Theorietoets SE-B 100 minuten	Ja	25%
Periode 2	Praktische opdracht Pluriforme samenleving/ werk	Verslag schrijven (Formuleren en beargumenteren)	Vaardigheidstoets PO-1	Nee	10 %
Periode **TW2**	Criminaliteit hoofdstuk 1-9	Bestuderen begrippen Oefenen bronvragen Oefenen formulering	Theorietoets SE-C 100 minuten	Ja	25%
Periode **TW3**	Massamedia Analyse invalshoeken maatschappijleer	Bestuderen begrippen Oefenen bronvragen Oefenen formulering	Theorietoets SE-D 100 minuten	Ja	25%
Periode 3	Analyse invalshoeken Invloed massamedia Politiek	Verslag schrijven (Formuleren / beargumenteren / onderzoek)	Vaardigheidstoets PO-2	Nee	5%
Segbroek College **Berekening cijfer schoolexamen: (SEA*10 + SEB*25 + PO1*10 + SEC*25 + SED*25 + PO2*5 : 100) = cijfer SE MASK**					

PTA Kunstvakken II: Muziek Leerweg: VMBO-TL					
Periode	***Eindtermen/deeltaken:*** *wat moet je kennen en kunnen?*	***Inhoud onderwijsprogramma;*** *wat ga je hiervoor doen?*	***Toetsvorm, -duur (en evt. toetscode)***	***Herkansing ja/nee?***	***Weging***
3M hele jaar	MU/K/2	Podcast maken over een muzikaal onderwerp (muziekstijl, artiest, instrument etc)	Handelingsdeel **HD1**	Nee	O / V / G
3M (dec)	MU/K/4 & 6	Samen musiceren tijdens Goede Doelen-dag	Handelingsdeel **HD2**	Nee	O / V / G
4M (dec)	MU/K/4 & 6	Samen musiceren tijdens Segbroek Klassiek & Unplugged	Handelingsdeel **HD3**	Nee	O / V /G
4M (dec)	MU/K/2, 3 & 7	4M begrippen document	Theorietoets **SE-A**	Ja	20%
4M (feb)	MU/K/1,2,5,8,9	Muziek bij film componeren	Mondelinge toets **SE-B**	Nee	20%
4M (april)	MU/K/4 & 6	Concert	Optreden **SE-C**	Nee	60%
Berekening cijfer schoolexamen: (SEA*20 + SEB*20 + SEC*60) / 100 = cijfer SE Muziek					

PTA NASK1 natuurkunde Leerweg: VMBO-TL

Periode	***Eindtermen/deeltaken:*** *wat moet je kennen en kunnen?*	***Inhoud onderwijsprogramma;*** *wat ga je hiervoor doen?*	***Toetsvorm, -duur (en evt. toetscode)***	***Herkansing ja/nee?***	***Weging***
4M	NASK1/K/7 Licht en beeld NASK1/K/8 Geluid	**Bestuderen, leren en maken vragen behorend bij** 7.2 + h10	vaardigheidstoets 50 min **PO-F**	nee	5%
4M	NASK1/K/4 Stoffen en materialen NASK1/K/10 Bouw van de materie NASK1/K/11 Straling en stralingsbescherming	**Bestuderen, leren en maken vragen behorend bij** 7.1 + h8	vaardigheidstoets 50 min **PO-G**	nee	5%
4M TW1	NASK1/K/3 Leervaardigheden in het vak natuurkunde NASK1/K/4 Stoffen en materialen NASK1/K/7 Licht en beeld NASK1/K/11 Straling en stralingsbescherming NASK1/K/8 Geluid NASK1/K/10 Bouw van de materie	**Bestuderen, leren en maken vragen behorend bij** 7.1 + 7.2 + h8 + h10	theorietoets 100 min **SE-A**	ja	20 %
4M TW1	NASK1/V/3 Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie NASK1/K/2 Basisvaardigheden NASK1/K/4 Stoffen en materialen		praktische toets 80 min **PO-D**	nee	10%
4M	NASK1/K/5 Elektrische energie	**Bestuderen, leren en maken vragen behorend bij** 7.3 + h9	vaardigheidstoets 50 min **PO-H**	nee	5%
4M TW2	NASK1/K/5 Elektrische energie NASK1/K/6 Verbranden en verwarmen NASK1/K/12 Het weer	**Bestuderen, leren en maken vragen behorend bij** 7.3 + 7.5 + h6 + h9	theorietoets 100 min **SE-B**	ja	20%
4M TW2	NASK1/K/5 Elektrische energie	**Bestuderen, leren en maken vragen behorend bij** 7.3 + h9	praktischetoets 80 min **PO-E**	nee	10%
4M	NASK1/K/9 Kracht en veiligheid NASK1/V/1 Veiligheid in het verkeer NASK1/V/2 Constructies	**Bestuderen, leren en maken vragen behorend bij** 7.4 + h11 + h12 +h13	vaardigheidstoets 50 min **PO-I**	nee	5%
4M TW3	NASK1/K/9 Kracht en veiligheid NASK1/V/1 Veiligheid in het verkeer NASK1/V/2 Constructies	**Bestuderen, leren en maken vragen behorend bij** 7.4 + h11 + h12 +h13	theorietoets 100 min **SE-C**	ja	20%
Berekening cijfer schoolexamen: (SE of PO A tm I) / 100 = cijfer SE NASK1					

PTA NSK2 scheikunde Leerweg: VMBO-TL

Periode	***Eindtermen/deeltaken:*** *wat moet je kennen en kunnen?*	***Inhoud onderwijsprogramma;*** *wat ga je hiervoor doen?*	***Toetsvorm, -duur (en evt. toetscode)***	***Herkansing ja/nee?***	***Weging***
3M	Theorietoetsen door het jaar heen De eindtermen staan uitgebreid op het eerste introblad van elk hoofdstuk vermeld. nask2/k/2 deels, nask2/5 deels, nask2/7 deels, nask2/10 deels, nask2/11 deels	bestuderen en oefenen van de begrippen en onderwerpen die aan de orde komen bij de betreffende hoofdstukken. Info zie onze map.	Theorietoets 80 minuten **SE-A**	nee	8%
3M	praktische opdrachten van de betreffende hoofdstukken. nask2/k3 deels, nask2/v/2 deels	bestuderen en oefenen van de opdrachten die tzt opgegeven worden	Project 50 minuten **SE-B**	nee	4%
4M TW1	hoofdstukken 1 en 2 van 4M nask2/k/5, nask2/k/10	bestuderen en oefenen van de begrippen en onderwerpen van H1 en H2	Theorietoets 100 minuten **SE-C**	ja	15%
4M TW2	hoofdstukken 1 t/m 4 van 4M nask2/k/5, nask2/k/10, nask2/k/11	bestuderen en oefenen van de begrippen en onderwerpen van H1 t/m H4	Theorietoets 100 minuten **SE-D**	ja	20%
4M TW3	hoofdstukken 1 t/m 6 van 4M nask2/k/5, nask2/k/7, nask2/k/10, nask2/k/11	bestuderen en oefenen van de begrippen en onderwerpen van H1 t/m H6	Theorietoets 100 minuten **SE-E**	ja	25%
4M	praktische vaardigheden nask2/v/1, nask2/v/2	bestuderen en oefenen van praktische vaardigheden die tzt opgegeven worden	Vaardigheidstoets **PO-G**	nee	12%
4M	Theorietoetsen door het jaar heen De eindtermen staan uitgebreid op het eerste introblad van elk hoofdstuk vermeld	Bestuderen en oefenen van de begrippen en onderwerpen van de betreffende hoofdstukken. Info zie onze map.	Theorietoetsen 50 minuten **SE-F**	nee	16%

Berekening cijfer schoolexamen: (SEA *8 + SEB*4 + SEC*15 SED*20 + SEE*25 + SEF*16 + SEG*12) / 100 = cijfer SE NASK2

PTA NEDERLANDS - LEERWEG VMBO-TL					
Periode	**Leerdoelen:**	**Inhoud onderwijsprogramma;** wat ga je hiervoor doen?	**Toetsvorm, -duur (en evt. toetscode)**	**Herkansing ja/nee?**	**Weging**
4M Week 39	Ik ken de conventies die bij een zakelijke brief horen. Ik weet hoe ik mijn taalgebruik kan laten aansluiten bij mijn lezers. Ik kan relevante informatie verzamelen en verwerken tbv het schrijven. Ik kan schrijfstrategieën toepassen. Ik kan het schrijfdoel in een tekst tot uitdrukking brengen. Ik kan de juiste conventies toepassen. Ik kan een samenhangende tekst schrijven.	Schrijfvaardigheid*: Zakelijke brief -> Leer de briefconventies	Theorietoets* 50 minuten	Nee	*samen SE-F
4M TW1	Ik kan verschillende begrippen die te maken hebben met fictie toepassen op het gelezen boek. Ik kan het denken en handelen van de personages in het fictiewerk beschrijven. Ik kan kenmerken van fictie in het fictiewerk omschrijven en toelichten.	SE Fictie + Literaire Begrippen -> **lees** het boek 'De ooggetuige' van Simone van der Vlugt en **leer** de literaire begrippen.	Theorietoets 50 minuten **SE-A**	Ja	15%
4M Week 48	Ik kan leesstrategieën hanteren, compenserende strategieën kiezen en hanteren Ik kan de functie van beeld en opmaak in een tekst herkennen. Ik kan het schrijfdoel van de auteur aangeven en de middelen die hij hanteert om dit doel te bereiken. Ik kan een tekst indelen in betekenisvolle eenheden en de relaties tussen die eenheden benoemen met behulp van tekstverbanden en signaalwoorden. Ik kan het hoofdonderwerp en de hoofdgedachte van een tekst aangeven.	Leesvaardigheid*: Tekstbegrip -> Leer de theorie van les 1, 2, 13, 14, 25, 26	Theorietoets 50 minuten	Nee	*samen SE-F
4M Week 50	Ik kan luister- en kijkstrategieën hanteren. Ik kan het doel van de makers van een programma aangeven en de belangrijkste elementen van een programma weergeven.	SE Kijk- en luistervaardigheid -> oefenen tijdens de lessen	Kijk/luistertoets 80 minuten **SE-B**	Nee	15%
4M TW2	Ik kan leesstrategieën hanteren, compenserende strategieën kiezen en hanteren. Ik kan de functie van beeld en opmaak in een tekst herkennen. Ik kan het schrijfdoel van de auteur aangeven en de middelen die hij hanteert om dit doel te bereiken. Ik kan een tekst indelen in betekenisvolle eenheden en de relaties tussen die eenheden benoemen met behulp van	SE leesvaardigheid: Tekstbegrip -> Leer de theorie van les 1, 2, 13, 14, 25, 26, (37, 38)	Theorietoets 50 minuten **SE-C**	Ja	15%

	tekstverbanden en signaalwoorden. Ik kan het hoofdonderwerp en de hoofdgedachte van een tekst aangeven.				
4M TW2	Ik weet hoe ik mijn taalgebruik kan laten aansluiten bij mijn lezers. Ik kan relevante informatie verzamelen en verwerken tbv het schrijven van een artikel. Ik kan schrijfstrategieën toepassen. Ik kan het schrijfdoel in een tekst tot uitdrukking brengen. Ik kan de juiste conventies toepassen. Ik kan een samenhangende tekst schrijven.	SE schrijfvaardigheid: Artikel -> leer de theorie van les 10	Theorietoets 50 minuten **SE-D**	Ja	15%
4M TW3	Ik kan verschillende soorten fictiewerken herkennen. Ik kan de situatie en het denken en handelen van de personages in het fictiewerk beschrijven. Ik kan de relatie tussen het fictiewerk en de werkelijkheid toelichten. Ik kan kenmerken van fictie in het fictiewerk aanwijzen, relevante achtergrondinformatie verzamelen en selecteren en een persoonlijke reactie geven op een fictiewerk en deze toelichten met voorbeelden uit het werk. Ik kan relevante informatie verzamelen en verwerken ten behoeve van de spreek- en gesprekssituatie. Ik kan strategieën hanteren ten behoeve van de spreek- en gesprekssituatie, compenserende strategieën kiezen en hanteren.	Spreekvaardigheid: Fictie opdracht -> lees het gekozen boek en bekijk de film. Presenteer in een groepje.	Vaardigheidstoets (mondeling) 20 minuten **SE-E**	Nee	20%
4M		*Het gemiddelde van de twee theorietoetsen leesvaardigheid en schrijfvaardigheid (brief) is het cijfer voor SE-F	Theorietoetsen **SE-F**	Nee	*20%
Berekening cijfer schoolexamen: (SE A tm F) / 100) = cijfer SE Nederlands					

PTA Rekenen Leerweg: VMBO-TL					
Periode	***Eindtermen/deeltaken:*** *wat moet je kennen en kunnen?*	***Inhoud onderwijsprogramma;*** *wat ga je hiervoor doen?*	***Toetsvorm, -duur (en evt. toetscode)***	***Herkansing ja/nee?***	***Weging***
4M TW2	2F niveau rekenen	Bestuderen en oefenen:	Theorietoets **SE-A**	Ja	100%
Berekening cijfer schoolexamen: (SE-A*100) / 100 = cijfer SE rekenen					

PTA Wiskunde Leerweg: 4 VMBO-TL					
Periode	***Eindtermen/deeltaken:*** *wat moet je kennen en kunnen?*	***Inhoud onderwijsprogramma;*** *wat ga je hiervoor doen?*	***Toetsvorm, -duur (en evt. toetscode)***	***Herkansing ja/nee?***	***Weging***
3M TW1	WI/K/7 Informatieverwerking , statistiek WI/K/2 Basisvaardigheden	**Bestuderen en oefenen:** Hoofdstuk 1 en 4	Vaardigheidstoets 100 minuten **SE-A**	Ja	10%
4M Per. 1	WI/K/6 Meetkunde	**Bestuderen en oefenen:** Hoofdstuk 3	Vaardigheidstoets 50 minuten **SE-B**	Nee*	10%
4M TW1	WI/K/5 Rekenen en meten WI/K/6 Meetkunde	**Bestuderen en oefenen:** Hoofdstuk 3 en 5	Theorietoets 100 minuten **SE-C**	Ja	20%
4M Per. 2	WI/K/6 Meetkunde	**Bestuderen en oefenen:** Hoofdstuk 6	Vaardigheidstoets 50 minuten **SE-D**	Nee*	10%
4M TW2	WI/K/5 Rekenen, meten, schatten	**Bestuderen en oefenen:** Hoofdstuk 6 en 8	Theorietoets 100 minuten **SE-E**	Ja	20%
4M Per.3	WI/K/2 Basisvaardigheden WI/K/4 Algebraïsche verbanden	**Bestuderen en oefenen:** Hoofdstuk 2	Vaardigheidstoets 50 minuten **SE-F**	Nee*	10%
4M Per. 3	WI/K/2 Basisvaardigheden WI/K/4 Algebraïsche verbanden	**Bestuderen en oefenen:** Hoofdstuk 2 en 4	Theorietoets 100 minuten **SE-G**	Ja	20%
Berekening cijfer schoolexamen: (SE-A tm SE-G) / 100 = cijfer SE wiskunde					

** Wanneer een leerling de huiswerkopdrachten aan het eind het schooljaar (April) in Classroom met een voldoende (5,5 of hoger) heeft afgesloten, krijgt deze leerling het recht om SE-B / SE-D of SE-F te herkansen bij zijn of haar lesgevende docent, mocht dat nodig zijn.*