

Privacyreglement verwerking leerlinggegevens

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. (oud-)Leerling: persoon die onderwijs volgt of heeft gevolgd op een school voor primair –, speciaal- of voortgezet, zoals bedoeld in de WPO, WVO en de WEC;
- b. Persoonsgegevens: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon ('de betrokkene'), zoals bijvoorbeeld naam, adres, geboortedatum, titel(s), geslacht, adres, telefoonnummer, e-mailadres, functie, personeelsnummer, medische rapportages, inhoud van e-mails, prestaties/cijfers, brieven klachten, foto's, video's, IP-adressen, tracking cookies, loginnamen en wachtwoorden;
- c. Bijzondere persoonsgegevens: persoonsgegevens waaruit ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen of het lidmaatschap van een vakbond blijken, genetische gegevens (zoals DNA) of biometrische gegevens met het oog op de unieke identificatie van een persoon, en gegevens over gezondheid, of iemands seksueel gedrag of seksuele gerichtheid;
- d. Verwerking van persoonsgegevens: elke bewerking of elk geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige ander vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens;
- e. Administratienummer: eenduidig nummer dat gebruikt wordt ter verwerking van persoonsgegevens;
- f. Bestand: elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen;
- g. Verwerkingsverantwoordelijke: de entiteit die het doel en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt. In het kader van dit reglement is het bevoegd gezag, te weten de stichting VO Haaglanden, vertegenwoordigd door het College van Bestuur, de verwerkingsverantwoordelijke;
- h. Beheerder: degene die onder verantwoordelijkheid van de verantwoordelijke is belast met de (dagelijkse) zorg voor de verwerking van persoonsgegevens;

- i. Verwerker: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke (VO Haaglanden) persoonsgegevens verwerkt, zoals bijvoorbeeld de leverancier van een leerlingvolgsysteem of leerling-administratiesysteem; Een verwerker heeft een uitvoerende taak, ten behoeve van de activiteiten van de verwerkingsverantwoordelijke;
- j. Betrokkene: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft, al dan niet vertegenwoordigd door een wettelijk vertegenwoordiger. Betrokkene(n) kunnen zijn: leerlingen, ouders, medewerkers en bezoekers;
- k. Wettelijk vertegenwoordiger: degene die het ouderlijk gezag over de minderjarige uitoefent. Meestal zal dit een ouder zijn, maar het kan ook gaan om een voogd. Als een leerling 16 jaar of ouder is, beslist hij in voorkomende gevallen zelf over zijn privacy, tenzij wet- en/of regelgeving anders bepaalt;
- l. Derde: ieder niet zijnde de betrokkene, de verantwoordelijke, de bewerker, of enig persoon die onder gezag van de verantwoordelijke of de bewerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken;
- m. Ontvanger: degene aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt;
- n. Bevoegd gezag: het schoolbestuur van de Stichting VO Haaglanden (Hierna VO Haaglanden), de verwerkingsverantwoordelijke in de zin van dit reglement;
- o. De Autoriteit: de Autoriteit zoals bedoeld in artikel 51 AVG: Autoriteit persoonsgegevens;
- p. Toestemming van betrokkene: elke vrije, specifieke, ondubbelzinnige en op informatie berustende wilsuiting waarmee betrokkene aanvaardt dat de hem / haar betreffende persoonsgegevens worden verwerkt;
- q. AVG: Algemene verordening gegevensbescherming;
- r. Functionaris gegevensbescherming: degene die binnen de organisatie toezicht houdt op de toepassing en naleving van de AVG.

Artikel 2 Reikwijdte en doelstelling van het reglement

- 2.1 Dit reglement stelt regels over de verwerking van persoonsgegevens van een (oud-)leerling door of namens VO Haaglanden.
- 2.2 Dit reglement heeft tot doel:
 - a. de persoonlijke levenssfeer van leerlingen van wie persoonsgegevens worden verwerkt te beschermen tegen misbruik van die gegevens en tegen het verwerken van onjuiste gegevens;
 - b. vast te stellen met welk doel en op welke (juridische) grondslag persoonsgegevens binnen VO Haaglanden worden verwerkt;
 - c. ook overigens te borgen dat persoonsgegevens binnen VO Haaglanden rechtmatig, transparant en behoorlijk worden verwerkt;
 - d. de rechten van betrokkenen vast te leggen en te borgen dat deze rechten door VO Haaglanden worden gerespecteerd.
- 2.3 Dit privacyreglement is niet van toepassing op persoonsgegevens opgenomen in bestanden van instanties waarmee VO Haaglanden contact heeft waarbij die instanties als verwerkingsverantwoordelijke gelden; in dat geval gelden de privacyregels van de betreffende instantie.

Artikel 3 Doelen van de verwerking van persoonsgegevens

- 3.1 Bij de verwerking van persoonsgegevens houdt VO Haaglanden zich aan de relevante wet- en regelgeving waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), de uitvoeringswet AVG en de onderwijswetgeving.
- 3.2 De verwerking van persoonsgegevens vindt plaats voor (maar is niet beperkt tot):
 - a. de organisatie of het geven van het onderwijs, de begeleiding van leerlingen, het voorzien in hun (extra) ondersteuningsbehoefte, dan wel het geven van studieadviezen;
 - b. het verstrekken en/of ter beschikking stellen van leermiddelen;
 - c. het bewaken van de veiligheid binnen de scholen en het beschermen van eigendommen van medewerkers, leerlingen en bezoekers;
 - d. het bekend maken van informatie over de organisatie en leermiddelen als bedoeld, onder a en b, alsmede van informatie over de leerlingen op de eigen website;

- e. het bekend maken van de activiteiten van de organisatie, bijvoorbeeld op de website van VO Haaglanden of van de scholen, in brochures of de schoolgids of via social media;
 - f. het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden, school- en lesmiddelen en bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van vorderingen;
 - g. het aanvragen van bekostiging, het behandelen van geschillen daarover en het doen uitoefenen van accountantscontrole;
 - h. het onderhouden van contacten met oud-leerlingen;
 - i. het aangaan en uitvoeren van arbeidsovereenkomsten;
 - j. samenwerkingsrelaties met opdrachtnemers en contracten met leveranciers;
 - k. de uitvoering of toepassing van wet- en regelgeving;
 - l. juridische procedures waarbij VO Haaglanden betrokken is.
- 3.3 De verwerking van persoonsgegevens mag ook plaatsvinden voor doelen die verenigbaar zijn met de doelen zoals beschreven in lid 2.

Artikel 4 Doelbinding

Persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt voor zover dat gebruik verenigbaar is met de omschreven doelen van de verwerking. VO Haaglanden verwerkt niet meer gegevens dan noodzakelijk is om de betreffende doelen te bereiken.

Artikel 5 Soorten persoonsgegevens

- 5.1 VO Haaglanden streeft bij het verwerken van persoonsgegevens naar een minimalistische vastlegging (zo min mogelijk) van persoonsgegevens. Dit houdt in dat persoonsgegevens worden verwerkt als die nodig zijn voor het geven van onderwijs en begeleiden van leerlingen, en de daarbij komende werkzaamheden.
- 5.2 De volgende persoonsgegevens van de leerling worden vastgelegd:
- contactgegevens (naam, e-mail en organisatorische eenheid) achternaam);
 - contactgegevens (geboortedatum en geslacht);
 - contactgegevens (overige gegevens);
 - leerlingnummer;
 - (indien van toepassing voor een beperkt aantal leerlingen: nationaliteit);
 - ouders, verzorgers of voogd;
 - medische gegevens (op eigen verzoek);
 - gegevens over voortgang onderwijs, waaronder toetsen en examinering, trajectvoortgang, begeleiding leerlingen, aanwezigheidsregistratie, klas, leerjaar en opleiding;
 - gegevens over de onderwijsorganisatie, zoals roosters, boekenlijsten etc.
 - financiële gegevens (bv over boekengeld, ouderbijdrage);

- beeldmateriaal;
- gegevens over welke leraren, mentor of interne begeleider betrokken is bij de leerling;
- Burgerservicenummer.

5.3 VO Haaglanden neemt de volgende persoonsgegevens niet op in haar systemen, tenzij dit strikt noodzakelijk is voor VO Haaglanden in het belang van de leerling:

- gezondheidsgegevens;
- godsdienst of levensbeschouwing;
- strafrechtelijke persoonsgegevens.

5.4 Gezondheidsgegevens van de leerling worden door VO Haaglanden verwerkt indien dit noodzakelijk is met het oog op de ondersteuningsbehoefte van de leerling.

5.5 De wijzen waarop persoonsgegevens worden verkregen zijn:

- De persoonsgegevens worden voor zover wettelijk vereist door de ouder(s) verstrekt bij de aanmelding, de intake en bij ondertekening van overeenkomsten;
- Gegevens over de leerling kunnen ook worden verkregen via de vorige onderwijsinstelling of opvang waar de leerling ingeschreven was;
- Een aantal gegevens van de leerlingen worden gecontroleerd door en uitgewisseld met de gemeente en/of DUO om vast te stellen of de verkregen informatie juist en volledig is;
- De persoonsgegevens worden door de daartoe bevoegde en geautoriseerde medewerkers in de leerlingenvolgsystemen gezet en onderhouden;
- De ouder is verantwoordelijk voor het op tijd aanleveren en voor de juistheid van de gegevens;
- Indien VO Haaglanden extra informatie nodig heeft over de leerling, zal zij deze uitsluitend opvragen als VO Haaglanden daarvoor een wettelijke grondslag heeft.

5.5 Het dossier van een leerling wordt bewaard op een afgesloten plaats / afgeschermd digitale plek.

5.6 Wijzigingen in wet- en regelgeving kunnen leiden tot het meer of minder vastleggen van persoonsgegevens.

Artikel 6 Grondslag verwerking

Verwerking van persoonsgegevens gebeurt alleen indien aan een van de onderstaande voorwaarden is voldaan:

- a. De verwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan VO Haaglanden is opgedragen;
- b. De verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op VO Haaglanden rust;
- c. De verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is (bijvoorbeeld de arbeidsovereenkomst) of om op verzoek van de betrokkene vóór de sluiting van een overeenkomst maatregelen te nemen;

- d. De verwerking is noodzakelijk voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van VO Haaglanden of van een derde, behalve wanneer de belangen of de grondrechten en de fundamentele vrijheden van de betrokkene zwaarder wegen, met name wanneer de betrokkene een kind is; in het kader van deze grondslag zal dus een belangenafweging moeten plaatsvinden;
- e. De verwerking is noodzakelijk om de vitale belangen van de betrokkene of een andere natuurlijke persoon te beschermen (levensbelang);
- f. De betrokkene heeft toestemming gegeven voor de verwerking van zijn persoonsgegevens voor een of meer specifieke doeleinden.

Artikel 7 Verstrekking van persoonsgegevens aan derden

- 7.1 De persoonsgegevens worden door VO Haaglanden slechts verstrekt aan derden als daarvoor een grondslag bestaat in de zin van artikel 6 van dit reglement.
- 7.2 Als de leerling van school wisselt, is overdracht van persoonsgegevens tussen de scholen noodzakelijk met het oog op het onderwijsproces van de leerling.
- 7.3 Voor zover wordt vereist kan VO Haaglanden persoonsgegevens verstrekken aan externe organisaties als hiervoor een wettelijke verplichting en/of grondslag is. Als dat niet het geval is, wordt er voorafgaand aan de verstrekking toestemming gevraagd aan de ouders, of aan de leerling indien deze 16 jaar of ouder is.
- 7.4 Persoonsgegevens van leerlingen worden in ieder geval uitgewisseld met:
 - het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen;
 - de Inspectie van Onderwijs;
 - de gemeente (t.b.v. leerplicht);
 - de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO);
 - het samenwerkingsverband passend onderwijs;
 - politie (alleen als daar een officiële vordering of schriftelijk bevel voor is);
 - overige derden, voor zover verstrekking voortvloeit uit het doel van de gegevensverwerking en wordt vereist ingevolge een wettelijk voorschrift of noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de leerling partij is;
 - overige instanties (uitsluitend met de toestemming van de leerling).
- 7.5 VO Haaglanden is verplicht om gegevens over de studievoortgang en behaalde resultaten van een leerling die 16 jaar of ouder is, te delen met de ouders van die leerling. Bij het delen van informatie houdt VO Haaglanden rekening met de privacy van de leerling.

Artikel 8 Toegang tot persoonsgegevens

- 8.1 Binnen de organisatie van VO Haaglanden geldt dat personen slechts toegang hebben tot persoonsgegevens voor zover dat daadwerkelijk nodig is. De toegang van medewerkers tot persoonsgegevens is dan ook beperkt tot de gegevens die noodzakelijk zijn voor de goede uitoefening van hun functie en (dus) hun werkzaamheden. Verder wordt slechts toegang verschaft tot de in de administratie en systemen van VO Haaglanden opgenomen persoonsgegevens aan:

- a. de verwerker die van VO Haaglanden de opdracht heeft gekregen om persoonsgegevens te verwerken, maar alleen voor zover dat noodzakelijk is in het licht van de gemaakte afspraken;
 - b. derden voor zover uit de wet voortvloeit dat VO Haaglanden verplicht is om toegang te geven of sprake is van een (andere) grondslag voor deze verwerking, bijvoorbeeld de vervulling van een taak van algemeen belang.
- 8.2 Degenen genoemd in lid 1 sub a en sub b worden geregistreerd in het verwerkingsregister.

Artikel 9 Beveiliging en geheimhouding

- 9.1 De verwerkingsverantwoordelijke neemt passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen ter voorkoming van beschadiging, verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens. Deze beveiligingsmaatregelen garanderen, rekening houdend met de stand der techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau, gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich meebrengen. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.
- 9.2 Lid 1 brengt met zich mee dat VO Haaglanden zorg draagt voor een adequate toegangsbeveiliging van de website, alsmede voor een afdoende bescherming van persoonsgegevens tegen verdere verwerking door zoekmachines.
- 9.3 Bij de beveiligingsmaatregelen wordt rekening gehouden met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, de context en de verwerkingsdoeleinden en de waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van betrokkenen.
- 9.4 Indien sprake is van elektronische verwerking van persoonsgegevens zal de beheerder via een coderings- en wachtwoordbeveiliging de verschillende personen, als bedoeld in artikel toegang geven tot bepaalde gedeelten van de persoonsgegevens of tot alle persoonsgegevens al naar gelang hun werkzaamheden dit vereisen.
- 9.5 Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over persoonsgegevens en voor wie niet reeds uit hoofde van beroep, functie of wettelijk voorschrift ter zake van de persoonsgegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, en zal deze gegevens slechts verwerken voor zover dat noodzakelijk is voor de uitoefening van de betreffende functie, werkzaamheden of taak. Dit geldt niet indien enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit reglement de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

Artikel 10 Informatieplicht en transparantie

VO Haaglanden informeert de betrokkene(n) actief over de verwerking van hun persoonsgegevens, in ieder geval door middel van een laagdrempelige privacyverklaring. In de privacyverklaring wordt in ieder geval de volgende informatie vermeld:

- a. de contactgegevens van VO Haaglanden;
- b. de contactgegevens van de functionaris voor gegevensbescherming van VO Haaglanden;
- c. de doeleinden van de gegevensverwerking en de grondslagen voor de verwerking;
- d. een omschrijving van de belangen van VO Haaglanden indien de verwerking wordt gebaseerd op het gerechtvaardigd belang van VO Haaglanden;
- e. de (categorieën) ontvangers van de persoonsgegevens, zoals verwerkers of derden;
- f. in voorkomend geval: of de persoonsgegevens worden verzonden aan landen buiten de Europese Economische Ruimte (EER);
- g. hoe lang de persoonsgegevens zullen worden bewaard;
- h. dat de betrokkene het recht heeft om VO Haaglanden te verzoeken om inzage, verbetering of verwijdering van persoonsgegevens, en dat hij het recht heeft om te verzoeken om beperking van de verwerking, om bezwaar te maken of om een beroep te doen op het recht van gegevensoverdraagbaarheid;
- i. dat de betrokkene het recht heeft om zijn toestemming in te trekken, als de gegevensverwerking is gebaseerd op toestemming;
- j. dat de betrokkene het recht heeft om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens;
- k. of de verstrekking van de persoonsgegevens een wettelijke of contractuele verplichting is, dan wel een noodzakelijke voorwaarde is om een overeenkomst te kunnen sluiten, en of de betrokkene verplicht is om de persoonsgegevens te verstrekken en wat de gevolgen zijn indien hij de persoonsgegevens niet verstrekt;
- l. het bestaan van geautomatiseerde besluitvorming, vergezeld van nuttige informatie over de onderliggende logica, alsmede het belang en de verwachte gevolgen van die verwerking voor de betrokkene.

Artikel 11 Rechten betrokkene(n)

- 11.1 VO Haaglanden erkent de rechten van betrokkenen, handelt daarmee in overeenstemming en bewerkstelligt dat betrokkenen deze rechten daadwerkelijk kunnen uitoefenen. Het betreft in het bijzonder de hierna volgende rechten.

Inzage

- 11.2 Elke betrokkene heeft het recht op inzage van de door VO Haaglanden verwerkte persoonsgegevens die op hem betrekking hebben, behalve voor zover het gaat om werkdocumenten, interne notities en andere documenten die uitsluitend bedoeld zijn voor intern overleg en beraad. Indien en zover dit recht op inzage ook de rechten en vrijheden van anderen raakt, bijvoorbeeld als de documenten ook persoonsgegevens van andere dan de betrokkene vermeld, kan VO Haaglanden het recht op inzage beperken.
- 11.2a Een verzoek om inzage dient te worden gedaan aan de verantwoordelijke, die binnen vier weken na ontvangst van dit verzoek hierop schriftelijk reageert. Deze termijn van vier weken mag (meerdere malen) verlengd worden tot maximaal 12 weken indien er meer tijd nodig is.
- 11.2b Wanneer er sprake is van een kennelijk ongegrond of buitensporig verzoek mag VO Haaglanden een redelijke vergoeding in rekening brengen voor de administratieve kosten die het verzoek om inzage met zich brengen.
- 11.2c Bij het verstrekken van de gegevens bedoeld in artikel 11.2, verschaft VO Haaglanden ook informatie over:
- a. de verwerkingsdoeleinden;
 - b. de categorieën persoonsgegevens die worden verwerkt;
 - c. de ontvangers of categorieën van ontvangers aan wie de persoonsgegevens zijn of zullen worden verstrekt;
 - d. (indien van toepassing) ontvangers in derde landen of internationale organisaties;
 - e. (indien mogelijk) hoe lang de gegevens zullen worden bewaard;
 - f. dat de betrokkene het recht heeft om te verzoeken dat de persoonsgegevens worden gerectificeerd of gewist, of dat de verwerking van persoonsgegevens

wordt beperkt. Alsmede dat hij het recht heeft om bezwaar te maken tegen de verwerking van de persoonsgegevens;

- g. het feit dat de betrokkene een klacht kan indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens;
- h. de bron van de persoonsgegevens, indien de persoonsgegevens niet van de betrokkene zelf zijn verkregen;
- i. het eventueel toepassen van geautomatiseerde besluitvorming en de betreffende onderliggende logica en het belang en de gevolgen voor de betrokkene;
- j. de passende waarborgen indien de persoonsgegevens worden doorgegeven aan een derde land of een internationale organisatie.

Verbetering, aanvulling of verwijdering

- 11.3 VO Haaglanden verbetert of vult de persoonsgegevens van de betrokkene op verzoek van de betrokkene aan in het geval de betrokkene terecht heeft aangegeven dat de gegevens onjuist of onvolledig zijn. De betrokkene kan ook verzoeken om verwijdering van zijn persoonsgegevens. VO Haaglanden gaat daartoe over indien is voldaan aan een wettelijke grondslag voor het verzoek, tenzij het onmogelijk is om aan het verzoek te voldoen of dit een onredelijke inspanning zou vergen.
- 11.3a De verantwoordelijke draagt zorg dat een beslissing tot verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.
- 11.4 Indien de verwerkingsverantwoordelijke twijfelt aan de identiteit van de verzoeker, vraagt hij zo spoedig mogelijk aan de verzoeker schriftelijk nadere gegevens inzake zijn identiteit te verstrekken of een geldig identiteitsbewijs te overleggen. Door dit verzoek wordt de termijn opgeschort tot het tijdstip dat het gevraagde bewijs is geleverd.

Bezwaar

- 11.5 Indien VO Haaglanden persoonsgegevens verwerkt op de grondslag van artikel 6 onder a of artikel 6 onder d van dit reglement, kan de betrokkene bezwaar maken tegen de verwerking van zijn persoonsgegevens. In dat geval staakt VO Haaglanden de verwerking van de betreffende persoonsgegevens, behalve als naar het oordeel van VO Haaglanden het belang van VO Haaglanden, het belang van derden of het algemeen belang in het betreffende concrete geval zwaarder weegt.

Beperking

- 11.6 De betrokkene kan voorts verzoeken om de verwerking van zijn persoonsgegevens te beperken, namelijk indien hij een verzoek tot verbetering heeft gedaan, indien hij bezwaar heeft gemaakt tegen de verwerking, als de persoonsgegevens niet meer nodig zijn voor het doel van de verwerking of als de gegevensverwerking onrechtmatig is. VO Haaglanden staakt dan de verwerking, tenzij de betrokkene toestemming heeft gegeven voor de verwerking, VO Haaglanden de gegevens nodig

heeft voor een rechtszaak of de verwerking nodig is ter bescherming van de rechten van een andere persoon of vanwege gewichtige redenen.

Kennisgeving

- 11.7 Als VO Haaglanden op verzoek van een betrokkene een verbetering of verwijdering van persoonsgegevens heeft uitgevoerd, of de verwerking van persoonsgegevens heeft beperkt, zal VO Haaglanden eventuele ontvangers van de betreffende persoonsgegevens daarover informeren, tenzij dit onmogelijk is of onevenredig veel inspanning kost.

Afhandeling verzoek

- 11.8 VO Haaglanden handelt een verzoek van een betrokkene zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek, af. Deze termijn van vier weken mag (meerdere malen) verlengd worden tot maximaal 12 weken indien er meer tijd nodig is. Als deze verlenging plaatsvindt, wordt de betrokkene daarover binnen vier weken na de ontvangst van het verzoek geïnformeerd. Wanneer de betrokkene zijn verzoek elektronisch indient, wordt de informatie indien mogelijk elektronisch verstrekt, tenzij de betrokkene anderszins verzoekt. Wanneer VO Haaglanden geen gevolg geeft aan het verzoek van de betrokkene, deelt VO Haaglanden onverwijld en uiterlijk binnen vier weken – met de mogelijkheid van (meerdere malen) verlenging tot maximaal 12 weken - na ontvangst mede waarom het verzoek niet wordt ingewilligd en informeert hij de betrokkene over de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens of beroep bij de rechter in te stellen.

Intrekken toestemming

- 11.9 Indien voor de verwerking van persoonsgegevens voorafgaande toestemming vereist is, kan deze toestemming te allen tijde door de betrokkene of zijn wettelijke vertegenwoordiger worden ingetrokken. Als de toestemming wordt ingetrokken, staakt VO Haaglanden de verwerking van persoonsgegevens, behalve als er een andere grondslag (zoals bedoeld in artikel 6) voor de gegevensverwerking is. Het intrekken van de toestemming tast de rechtmatigheid van de verwerkingen die reeds hebben plaatsgevonden niet aan.

Artikel 12 Bewaartermijnen

- 12.1 VO Haaglanden bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor deze worden verwerkt, tenzij het langer bewaren van de persoonsgegevens op grond van wet- of regelgeving verplicht is.

12.2 VO Haaglanden houdt zich aan de wettelijke vernietigings- en bewaartermijnen.

12.3 Vernietiging blijft evenwel achterwege wanneer:

- redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de leerling;
- de zorg van een goede administratie of rechtszaak bewaring noodzaakt;
- bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is;
- indien daarover tussen de leerling en VO Haaglanden overeenstemming bestaat.

12.4 Indien de betreffende persoonsgegevens zodanig zijn bewerkt, dat herleiding tot individuele personen redelijkerwijs onmogelijk is, kunnen de gegevens in geanonimiseerde vorm bewaard blijven.

Artikel 13 Meldplicht datalekken

13.1 Ouders en leerlingen kunnen een (vermoedelijk) datalek of beveiligingsincidenten melden bij dhr. J.J.T.M. Potma via pma@segbroek.nl

13.2 Een ieder die betrokken is bij een verwerking van persoonsgegevens binnen VO Haaglanden het Protocol Meldplicht Datalekken te volgen. In deze procedure is gewaarborgd dat wanneer binnen de school c.q. VO Haaglanden of bij een door de school c.q. VO Haaglanden ingeschakelde verwerker, zich een inbreuk op de beveiliging voordoet, waarbij een aanzienlijke kans bestaat op verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens die door VO Haaglanden worden verwerkt, dan wel dit verlies of onrechtmatige verwerking zich daadwerkelijk voordoet, VO Haaglanden daarvan melding doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, tenzij kan worden aangetoond dat het onwaarschijnlijk is dat deze inbreuk risico's voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen met zich brengt. Ook het documenteren van (mogelijke) datalekken is in het Protocol gewaarborgd, alsmede dat een datalek wordt gemeld aan betrokkene(n) wanneer er een hoog risico is voor de rechten en vrijheden van de betrokkene(n), tenzij de persoonsgegevens waren versleuteld en niet toegankelijk zijn voor derden, er al maatregelen zijn getroffen waardoor er geen risico meer is, of de mededeling onevenredige inspanning vergt.

Artikel 14 Klachten

14.1 Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van de AVG zoals uitgewerkt in dit reglement niet door de instelling worden nageleefd dient hij zich te wenden tot de verwerkingsverantwoordelijke. Een betrokkene kan zich eveneens wenden tot de functionaris gegevensbescherming van het bevoegd gezag.

- 14.2 Als een klacht naar de mening van betrokkene door VO Haaglanden of de functionaris gegevensbescherming niet correct is afgewikkeld, kan hij zich wenden tot de Autoriteit Persoonsgegevens.

Artikel 15 Onvoorziene situatie

Indien zich een situatie voordoet die niet beschreven is in dit reglement, neemt het College van Bestuur van VO Haaglanden de benodigde maatregelen, en wordt beoordeeld of dit reglement dientengevolge moet worden aangevuld of aangepast.

Artikel 16 Inwerkingtreding en citeertitel

- 16.1 Dit reglement is na instemming van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) vastgesteld door het College van Bestuur van VO Haaglanden. Het reglement wordt gepubliceerd op de website van VO Haaglanden en de websites van de scholen. Het reglement wordt verder actief onder de aandacht gebracht, bijvoorbeeld door middel van verwijzing in de schoolgids.
- 16.2 Het College van Bestuur kan dit reglement wijzigen na instemming van de GMR.
- 16.3 Dit reglement kan aangehaald worden als Privacyreglement verwerking leerlingengegevens en treedt in werking op 1 juli 2019. Het reglement is vastgesteld door het bevoegd gezag en vervangt eventuele vorige versies.