

Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)



Examenreglement VMBO-TL schooljaar 2025-2026

Inhoud

1	Voorwoord	4
2	Algemene Bepalingen	5
3	Examenreglement	6
3.1	Artikel 1. Eindexamenbesluit MAVO	6
3.2	Artikel 2. Examenreglement en Programma van Toetsing en Afsluiting	6
3.3	Artikel 3. Inhoud van het Examenreglement	6
3.4	Artikel 4. Toelating tot het eindexamen	7
3.5	Artikel 5. Het afnemen van het eindexamen	7
3.6	Artikel 6. Indeling van het eindexamen; profielwerkstuk	8
3.7	Artikel 7. Onregelmatigheden en fraude tijdens het (eind)examen.	8
3.8	Artikel 8. Beroep	9
4	De inhoud van het eindexamen	10
4.1	Artikel 9.1 Vakken eindexamen mavo	10
4.2	Artikel 9.2 Bepaling ontheffing	10
4.3	Artikel 10. De keuze van eindexamenvakken	10
5	Het schoolexamen	11
5.1	Artikel 11. De inrichting van het schoolexamen	11
5.2	Artikel 12. De algemene gang van zaken tijdens schoolexamentoetsen	11
5.3	Artikel 13. De beoordeling van het schoolexamen	12
5.4	Artikel 14. Afwezigheid bij het schoolexamen	13
5.5	Artikel 15. Rapportage schoolexamen	14
5.6	Artikel 16. Herkansing schoolexamen	14
5.7	Artikel 17. Uitsluiting van deelneming aan het schoolexamen	15
6	Het Centraal Examen	15
6.1	Artikel 18. Regels omtrent het centraal examen	15
6.2	Artikel 19. Verhinderings	17
7	Uitslag, Herkansing en Diplomerings	17
7.1	Artikel 20. Eindcijfer eindexamen	17
7.2	Artikel 21. Vaststelling uitslag	17
7.3	Artikel 22. Uitslag	17
7.4	Artikel 23. Herkansing Centraal Examen	18
7.5	Artikel 24. Diploma en Cijferlijst	18

8	Overige Bepalingen	19
8.1	Artikel 25. Kandidaten met een ondersteuningsbehoefte	19
8.2	Artikel 26. Afwijking wijze van examineren	20
8.3	Artikel 27. Spreiding eindexamen	21
8.4	Artikel 28. Bewaren examenwerk	21
8.5	Artikel 29. Inzage examenwerk	21
8.6	Artikel 30. Beslissing in niet-voorzien gevallen	21
9	Gebruik hulpmiddelen (basispakket)	22

1 Voorwoord

Beste leerlingen en andere betrokkenen bij het (eind)examen voor het VMBO-TL 2025-2026.

Om alles met betrekking tot het examen goed te laten verlopen, wordt de hele gang van zaken voor het (school)examen beschreven in het Programma van Toetsing en Afsluiting, het PTA. In het PTA vind je per vak wat de stof is per periode, hoe de toetsing plaatsvindt en hoeveel de verschillende onderdelen die getoetst worden meewegen voor het eindcijfer. Daarnaast staat helder beschreven wat je moet doen bij ziekte tijdens toetsperiodes. Het gaat om examens, dus alles moet officieel en nauwkeurig vastgelegd worden. Lees daarom het PTA goed.

Het PTA en het examenreglement (de regels voor het school- en centraal examen) geven je alle informatie die nodig is om je goed naar het examen toe te begeleiden.

Ik wens jullie een heel goed en succesvol examenjaar!

Met vriendelijke groet,

Remco Vogel
Rector van het Segbroek College

2 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Reikwijdte

Dit reglement is bestemd voor alle docenten, leerlingen van 3 en 4 VMBO-TL in het schooljaar 2025-2026 en ouders van die leerlingen.

Artikel 2 Begripsbepalingen

Besluit	<u>Uitvoeringsbesluit Wet voortgezet onderwijs 2020 (UB-WVO 2020)</u>
Bevoegd gezag	College van Bestuur Stichting VO Haaglanden, waarbij het college van bestuur taken kan delegeren aan de rector
Centraal examen(CSE)	het schriftelijke deel van het CE dat samen met het SE het CE vormt;
Commissie van bezwaar	de commissie van bezwaar wordt ingesteld door het bevoegd gezag. De rector maakt hier geen deel van uit. De commissie van bezwaar komt in actie als een kandidaat in beroep gaat tegen een beslissing van de rector naar aanleiding van een onregelmatigheid of bij onenigheid over de gang van zaken.
Eindexamen	een examen ten minste in het geheel van de voor het betreffende eindexamen voorgeschreven vakken; het eindexamen bestaat uit een schoolexamen en voor zover dat in het examenprogramma is bepaald een centraal examen
Examencommissie	de examencommissie zoals bedoeld in dit examenreglement en in artikel 2.60d van de Wet
Examensecretaris	de coördinator en organisator van eindexamens op een school, waarbij taken bestaan uit de ondersteuning van de directie bij het organiseren en afnemen van examens, het ondertekenen van diploma's en cijferlijsten, en het fungeren als centraal contactpunt voor informatie van het College voor Toetsen en Examens (CvTE)

3 Examenreglement

3.1 Artikel 1. Eindexamenbesluit MAVO

3.1.1 In dit Examenreglement wordt onder het Besluit verstaan: het Eindexamenbesluit VWO - HAVO - MAVO - LBO (Stb.1989, 327). De wijzigingen t.g.v. de invoering van de Tweede Fase zijn te vinden in: wijzigingen inrichtingsbesluit en examenbesluit havo/vwo (PMVO 1997) en Uitleg 30b (16/12/1994). Vervolgens is met ingang van 01-08-2007 de Regelgeving voor de Vernieuwde Tweede Fase van kracht. Deze is in maart 2007 gepubliceerd in een uitgave van het Tweede Fase Adviespunt. In deze publicatie zijn de wijzigingen opgenomen van: de Wet op het voortgezet onderwijs, het Inrichtingsbesluit W.V.O. en het Eindexamenbesluit VWO - HAVO - MAVO - VBO.

3.1.2 In dit examenreglement wordt met PTA bedoeld: Programma van Toetsing en Afsluiting.

3.1.3 In dit Examenreglement wordt met het bevoegd gezag bedoeld: Het Bestuur van de Stichting Voortgezet Onderwijs Haaglanden te Den Haag.

3.2 Artikel 2. Examenreglement en Programma van Toetsing en Afsluiting

2.1 De school stelt jaarlijks op 1 oktober een PTA vast, die in elk geval betrekking heeft op het desbetreffende schooljaar.

2.2 Het Examenreglement en het PTA worden op 1 oktober verstrekt aan iedere kandidaat.

2.3 Het Examenreglement is gekoppeld aan een cohort en heeft een geldigheidsduur van 3 jaar voor het VWO. Het wordt in principe stilzwijgend verlengd voor de volgende cohorten.

2.4 Indien daartoe aanleiding bestaat, kan de school het examenreglement tussentijds wijzigen.

2.5 De school bepaalt het tijdstip waarop het schoolexamen wordt afgenomen. De toetsroosters voor het schoolexamen worden gepubliceerd op de website van de school.

3.3 Artikel 3. Inhoud van het Examenreglement

3.3.1 Het examenreglement is vastgesteld conform het (gewijzigde) Besluit. 3.2. In alle gevallen waarin het examenreglement niet voorziet, beslist de rector. 3.3. In geval regels van het examenreglement onverhoopt in tegenspraak blijken te zijn met het Besluit, prevaleert het Besluit

3.4 Artikel 4. Toelating tot het eindexamen

- 3.4.1 De school stelt de leerlingen in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een eindexamen af te leggen.
- 3.4.2 Een kandidaat kan in enig tijdvak van het centraal examen slechts toegelaten worden voor dat vak of die vakken waarin hij het schoolexamen heeft afgerond.
- 3.4.3 Indien een kandidaat een of meer handelingsdelen bij aanvang van het centraal examen niet heeft afgerond, kan hem de toelating tot het centraal examen niet worden ontzegd. Aan zo'n kandidaat kan echter slechts een diploma worden uitgereikt indien hij eerst alsnog de betreffende handelingsdelen naar behoren afrondt.

3.5 Artikel 5. Het afnemen van het eindexamen

- 3.5.1 Het examensecretariaat en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van de rector het eindexamen af. De rector wijst één of meer van de personeelsleden van de school aan als examensecretaris van het eindexamen.
- 3.5.2 De examensecretaris heeft de taak om de rector te ondersteunen bij:
 - het organiseren en afnemen van het eindexamen;
 - de uitvoering van het examenreglement en het PTA;
 - de verstrekking van de beoordeling van het schoolexamen.
- 3.5.3 De examensecretaris heeft ook de taak om samen met de rector:
 - de overzichten en de eindbeoordeling van het schoolexamen te tekenen;
 - de uitslag van een eindexamen vast te stellen;
 - de diploma's en de cijferlijsten te tekenen.
- 3.5.4 De rector stelt een examencommissie in die, overeenkomstig artikel 2.60e van het Besluit, de volgende taken en bevoegdheden heeft:
 - het opstellen van een voorstel voor een examenreglement;
 - het jaarlijks opstellen van een voorstel voor een programma van toetsing en afsluiting;
 - het borgen van het afsluitend karakter en de kwaliteit van het schoolexamen;Daarnaast stelt de examencommissie regels vast over haar werkwijze en wordt er jaarlijks een verslag opgesteld van haar werkzaamheden. De examencommissie evalueert hierin de organisatie rondom de schoolexamens en stelt een advies op aan de rector over noodzakelijke en wenselijke verbeteringen.
- 3.5.5 De examencommissie:
De commissie is te bereiken via mail op examencommissie@segbroek.nl
- 3.5.6 De leden van de commissie van bezwaar zijn:
Voor de Mavo: N.B. Antonisen, J.M. Verheij en A. van Velden
Voor de Havo: A.M. de Groot, T. de Blok en M. Ramawadh
Voor het VWO: C.J.F. Verhoeven, T. de Blok en M. Ramawadh

3.6 Artikel 6. Indeling van het eindexamen; profielwerkstuk

- 3.6.1. Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een of meerdere vakspecifieke schoolexamen onderdelen, uit een centraal examen, dan wel uit beide.
- 3.6.2. Het schoolexamen omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een groot onderzoek of ontwerp waarbij het onderwerp aansluit bij een van de vakken uit het profiel, niet zijnde maatschappijleer, LO en CKV. Het profielwerkstuk omvat een studielast van 20 uur per leerling(bovenop die van de afzonderlijke vakken).

3.7 Artikel 7. Onregelmatigheden en fraude tijdens het (eind)examen.

- 3.7.1 Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het (eind)examen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de examencommissie maatregelen nemen.
- 3.7.2 De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - het toekennen van het cijfer 1 voor een (luister)toets of praktische opdracht van het schoolexamen of het centraal examen,
 - het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen of andere onderdelen van het schoolexamen of het centraal examen,
 - het ongeldig verklaren van één of meer toetsen of andere onderdelen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen,
 - het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de examencommissie aan te wijzen onderdelen.Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen, dan legt de kandidaat dat examen af in het volgende tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.
- 3.7.3. Als een surveillant waarneemt dat een kandidaat zich tijdens een examen schuldig maakt aan een onregelmatigheid en/of frauduleuze handeling, wordt gehandeld volgens onderstaande procedure:
 - De surveillant vertelt de kandidaat, zonder de overige kandidaten te storen, wat hij/zij heeft geconstateerd.
 - Om beroepsprocedures niet in de weg te staan wordt de kandidaat indien mogelijk in staat gesteld om het werk af te maken. In geval van een schriftelijke toets krijgt de kandidaat een nieuw antwoordblad. Op het oorspronkelijke blad wordt een melding van fraude aangetekend. Om te voorkomen dat de kandidaat iets kan uitwissen, wordt dit blad vervolgens ingenomen. Op het proces-verbaal wordt melding gemaakt van de onregelmatigheid/fraude.
 - Na afloop (indien mogelijk tijdens) van de zitting wordt de examensecretaris van het voorval mondeling en schriftelijk in kennis gesteld door de surveillant.
- 3.7.4 De examencommissie neemt ingevolge het tweede lid een beslissing. Gaat het om

een CE onderdeel, dan wordt er vooraf door de examensecretaris altijd eerst contact opgenomen met de inspectie. De examensecretaris deelt de beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op de mogelijkheid tot beroep. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en aan de ouders of verzorgers van de kandidaat.

7.5 De kandidaat kan tegen een beslissing van de examencommissie in beroep gaan bij de klachtencommissie. De kandidaat stelt dan de betreffende teamleider (MAVO: A. van Velden, HAVO: A.M. de Groot en VWO: C.J.F Verhoeven) schriftelijk op de hoogte. De teamleider zal de commissie van bezwaar bij elkaar roepen.

3.8 Artikel 8. Beroep

- 3.8.1. De kandidaat kan binnen drie werkdagen tegen de beslissing van de examencommissie schriftelijk in beroep gaan bij de commissie van beroep. De commissie van beroep doet binnen vijf werkdagen uitspraak.
De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat en de ouders/verzorgers, het bevoegd gezag en aan de inspectie.
- 3.8.2 De kandidaat kan binnen drie werkdagen tegen de beslissing van de commissie in hoger beroep gaan door zich te wenden tot de rector van de school. Dit dient ook schriftelijk te gebeuren.

4 DE INHOUD VAN HET EINDEXAMEN

Artikel 9. Eindexamen VMBO-TL

- 4.1 Het eindexamen MAVO omvat:
 - a. de vakken van het gemeenschappelijk deel van elk profiel, daaronder tevens begrepen een profielwerkstuk,
 - b. de vakken van het profieldeel,
 - c. In het vrije deel twee nog niet in het profieldeel gekozen vakken, met dien verstande dat het profieldeel en het vrije deel tezamen ten minste twee vakken omvatten die geen moderne taal zijn.
- 4.2 In afwijking van het eerste lid is de kandidaat in het profiel economie die het eindexamen aflegt aan een school voor MAVO, bij het eindexamen vrijgesteld van het vak Franse taal of het vak Duitse taal van het gemeenschappelijk deel waarvoor ontheffing is verleend van het volgen van onderwijs op grond van artikel 26e, eerste lid, van het Inrichtingsbesluit W.V.O. In plaats van het vak waarvoor vrijstelling is verleend, doet de kandidaat examen in het vak maatschappijkunde, het vak aardrijkskunde of het vak geschiedenis en staatsinrichting.

Artikel 10. De keuze van eindexamenvakken

- 4.3.1 De kandidaten kiezen, met inachtneming van het bepaalde in dit hoofdstuk, in welke vakken zij examen willen afleggen. Zij kunnen slechts kiezen uit de vakken die door de school worden aangeboden.
- 4.3.2 De kandidaten kunnen, voor zover de school hen dat toestaat, in meer vakken examen afleggen dan in de vakken die tenminste het eindexamen vormen.

5 HET SCHOOLEXAMEN

Artikel 11. De inrichting van het schoolexamen

5.1.1. Het schoolexamen strekt zich uit over alle vakken waarin de kandidaat eindexamen aflegt en wordt ingericht overeenkomstig hetgeen voor ieder vak afzonderlijk in het PTA is aangegeven.

De resultaten van het schoolexamen worden vastgelegd in het examendossier.

Het examendossier bestaat uit:

a. een digitaal bestand met:

- de cijfers voor alle vakken van het schoolexamen,
- het vak of de vakken en het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk, alsmede de beoordeling daarvan.

b. de bij de handelingsdelen behorende dossiers.

De bij de handelingsdelen behorende dossiers worden bewaard door de kandidaat.

Het digitale bestand, genoemd onder a van dit lid, wordt bijgehouden door de examensecretaris in Somtoday.

5.1.2. Het schoolexamen begint in het jaar waarin het betrokken vak voor het eerst in de bovenbouw op het lesprogramma staat.

5.1.3. Het schoolexamen voor elk vak kan, afhankelijk van de desbetreffende regeling in het PTA van het vak, bestaan uit: toetsen, praktische opdrachten en /of handelingsdelen.

5.1.4. Het profielwerkstuk heeft betrekking op één of meer vakken van het eindexamen. Verder stelt de school jaarlijks de uiterste inleverdatum voor het profielwerkstuk vast.

5.1.5. Voor het afnemen van schriftelijke onderdelen van het schoolexamen worden toetsperiodes georganiseerd. Ook buiten deze perioden kunnen schriftelijke onderdelen van het schoolexamen worden afgenomen.

5.1.6. Het schoolexamen wordt tenminste 10 dagen voor de aanvang van het centraal examen afgesloten. De school kan in afwijking hiervan een kandidaat, die ten gevolge van ziekte of een andere, van zijn wil onafhankelijke, omstandigheid het schoolexamen voor een of meer vakken, niet heeft kunnen afsluiten voor de aanvang van het eerste tijdvak, in de gelegenheid stellen, het schoolexamen in dat vak of die vakken, af te sluiten vóór het centraal examen in dat vak of die vakken, doch na de aanvang van het eerste tijdvak. In zo'n geval wordt hij uitsluitend voor dat vak of die vakken verwezen naar het tweede en eventueel het derde tijdvak van het centraal examen.

Artikel 12. De algemene gang van zaken tijdens schoolexamentoetsen.

5.2.1 De in het toetsrooster vermelde aanvangstijd is steeds de tijd waarop met het maken van het examenwerk moet worden begonnen. De kandidaat dient 15 minuten voor aanvang aanwezig te zijn bij de examenruimte.

5.2.2 De toezichthouders maken proces-verbaal op, voeren de absentes in in Somtoday en voegen 1 kopie van het proces-verbaal ondertekend toe aan de enveloppe samen met het gemaakte examenwerk. Het kopie wordt door de secretarissen/teamleiders opgehaald.

- 5.2.3 Het meenemen van mobiele telefoons, smartwatches en / of geluidsopname apparatuur en dergelijke in de examenruimte is niet toegestaan. Oortjes mogen alleen gebruikt worden als het examen dat vereist.
- 5.2.4 Als de kandidaat te laat komt, mag hij uiterlijk tot 30 minuten na het begin van de zitting worden toegelaten. De kandidaat moet echter zijn werk wel tegelijk met de andere kandidaten inleveren aan het eind van de zitting. Hij krijgt dus geen tijdcompensatie. Wanneer de kandidaat na 30 minuten aankomt, kan hij niet meer deelnemen aan het SE of CSE.
De kandidaat mag niet eerder dan 50 minuten na aanvang van het examen de examenruimte verlaten.
Als de kandidaat bij de kijk/luistertoetsen en/of de mondelinge schoolexamens te laat komt, wordt hij niet meer toegelaten. De examensecretarissen zullen een maatregel nemen zoals beschreven in artikel 7, lid 2 van dit Examenreglement.
- 5.2.5 Het werk wordt niet met potlood gemaakt, maar met een blauw schrijvende balpen. Correctievloeistof mag niet gebruikt worden.
- 5.2.6 Het einde van elke zitting wordt door een van de toezichthouders aangekondigd en alle kandidaten blijven dan zwijgend op hun plaats zitten tot het werk van alle kandidaten is opgehaald en een van de toezichthouders een teken geeft dat de examenruimte verlaten mag worden.
- 5.2.7 Het gebruik van boeken, tabellen en andere hulpmiddelen door de kandidaat is verboden met uitzondering van die boeken, tabellen en hulpmiddelen, waarvan het gebruik door de examinerator is toegestaan. Voor aanvang van het examen wordt door de examinerator aangegeven welke hulpmiddelen zijn toegestaan en welke hulpmiddelen door de school worden verstrekt. Hulpmiddelen die de kandidaat geacht wordt zelf mee te nemen, worden gecontroleerd door toezichthouders.
- 5.2.8 Gedurende het schoolexamen is de kandidaat niet geoorloofd zonder toestemming van degenen die toezicht houden de examenruimte te verlaten.
- 5.2.9 De aan de kandidaat voorgelegde opgaven voor een toets worden tezamen met het gemaakte werk, eventuele bijlagen en het gebruikte kladpapier ingeleverd bij een toezichthouder. De kandidaat is hiervoor zelf verantwoordelijk.

Artikel 13. De beoordeling van het schoolexamen

- 5.3.1. De examinerator die voor het betrokken onderdeel van het schoolexamen verantwoordelijk is, beoordeelt de kennis, het inzicht en / of de vaardigheid van de kandidaat. Daarbij gebruikt hij een schaal van cijfers, lopende van 1 t/m 10 met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal.
- 5.3.2. De examinerator zet het behaalde cijfer in Somtoday.
- 5.3.3. Indien het onderdeel schriftelijk wordt onderzocht, kan de examencommissie, na overleg met de vaksectie, bepalen dat twee leraren, onafhankelijk van elkaar, het werk of een deel daarvan beoordelen. Tevens kan deze bepalen dat tijdens het maken van het werk twee of meer toezichthoudende leraren aanwezig zijn.
- 5.3.4. Indien het onderdeel mondeling wordt onderzocht, kan de examencommissie, na overleg met de vaksectie, bepalen dat een tweede leraar het onderzoek bijwoont.
- 5.3.5. Ingeval bij de beoordeling van een onderdeel van het schoolexamen twee of meer leerkrachten betrokken zijn, bepalen zij in onderling overleg het cijfer dat de kandidaat voor dit onderdeel heeft behaald. Komen zij niet tot overeenstemming

- dan wordt dit cijfer bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de beoordeling door ieder van hen, afgerond op 1 decimaal.
- 5.3.6. In afwijking van het eerste lid, wordt het vak lichamelijke opvoeding (LO) uit het gemeenschappelijke deel van elk profiel beoordeeld met een O/V/G. De kandidaat mag deelnemen aan het CSE als dit vak met minimaal een V wordt afgesloten.
 - 5.3.7. Het profielwerkstuk wordt beoordeeld met een O/V/G. De kandidaat mag deelnemen aan het CSE als dit vak met minimaal een V wordt afgesloten.
 - 5.3.8. Voor toetsen of opdrachten uit het handelingsdeel kan worden volstaan met aftekening indien de opdracht naar behoren is afgerond.
 - 5.3.9. Het profielwerkstuk wordt beoordeeld door tenminste twee examinatoren die de kandidaat hebben begeleid bij de totstandkoming van het profielwerkstuk. Bij het profielwerkstuk wordt zowel het proces als het product beoordeeld.
 - 5.3.10. Van een beoordeling als bedoeld in artikel 13.1. t/m 13.10. kan een kandidaat onder opgaaf van redenen binnen drie werkdagen nadat de uitslag hem werd medegedeeld in beroep gaan bij commissie van beroep. Indien een van de commissieleden tevens de examiner is, wordt hij ter zake vervangen.
 - 5.3.11. Indien de commissie het beroep gegrond verklaart, zal een sectiegenoot het werk nogmaals beoordelen. Dit nieuwe cijfer is dan het definitieve cijfer.
 - 5.3.12. De uitspraak van de commissie is bindend.
 - 5.3.13. Een leerling die niet slaagt, doet het gehele leerjaar opnieuw.
 - 5.3.14. Een leerling die niet bevorderd wordt, doet het gehele schooljaar opnieuw.
 - 5.3.15. Indien naar het oordeel van de kandidaat of zijn ouders / verzorgers het eindcijfer of eindoordeel niet juist is, kunnen zij binnen drie werkdagen nadat het cijfer resp. de beoordeling bekend is gemaakt, hiertegen bezwaar aantekenen bij de commissie van beroep. Na deze termijn kunnen bezwaren niet meer worden ingediend.

Artikel 14. Afwezigheid bij het schoolexamen en fraude

- 5.4.1. Als een kandidaat door ziekte of door een andere vorm van overmacht niet in staat is aan een onderdeel van het schoolexamen deel te nemen, moet dit telefonisch per dag **vóór aanvang van de zitting(en)** gemeld worden aan het leerlingloket. Als hieraan niet voldaan wordt, dan valt het onder ongeoorloofde afwezigheid. (zie artikel 14.2)
- 5.4.2. Buiten een geval van overmacht is de kandidaat verplicht aan alle voor hem geldende onderdelen van het schoolexamen deel te nemen. Ongeoorloofde afwezigheid kan met toepassing van artikel 7, lid 2 van dit Examenreglement door de eindexamencommissie worden bestraft.
- 5.4.3. Wanneer de afwezigheid naar het oordeel van de eindexamencommissie het gevolg is van overmacht, wordt de kandidaat de gelegenheid geboden dit onderdeel van het schoolexamen te maken in de daarvoor, volgens artikel 16 lid 2, bestemde herkansingsperiode.
- 5.4.4. Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder begeleiding de examenruimte verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de toezichthouder of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten. Indien de kandidaat het werk

na enige tijd hervat, kan na overleg met de examencommissie de gemiste tijd aan het einde van de zitting worden ingehaald. Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten, behoudt het tot dan gemaakte werk zijn geldigheid. Uitsluitend in bijzondere gevallen kan de examencommissie het gemaakte werk ongeldig verklaren.

- 5.4.5. Indien een kandidaat door overmacht, ter beoordeling van de teamleider, niet in staat is een praktische opdracht of het profielwerkstuk op de uiterste inleverdatum in te leveren of een handelingsdeel binnen de in het PTA gestelde termijn af te ronden, kan de betrokken examinerator in overleg met de kandidaat en de secretaris van het examen een andere datum hiervoor vaststellen. De kandidaat dient in dergelijke situaties de teamleider en de examinerator hiervan zo spoedig mogelijk in kennis te stellen. Dit dient in ieder geval te gebeuren vóór de uiterste (inlever)datum die voor het betreffende werk is vastgesteld.
- 5.4.6. Het inleveren van praktische opdrachten, het afronden van handelingsdelen en het inleveren of afronden van het profielwerkstuk moet op tijd gebeuren. Uiterste inleverdata of einddata voor deze onderdelen van het schoolexamen worden vastgelegd in het PTA of door de examinerator bekendgemaakt. Als een handelingsdeel niet op tijd wordt afgerond en er is naar het oordeel van de examensecretarissen geen sprake van een geoorloofde reden, kunnen zij een maatregel nemen zoals beschreven in artikel 7, lid 2 van dit Examenreglement. Tegen de genomen maatregel kan binnen 3 dagen bezwaar gemaakt worden bij de commissie van beroep.

Artikel 15. Rapportage schoolexamen

- 5.5.1. Na iedere toetsperiode wordt binnen 10 werkdagen het behaalde cijfer via Somtoday gerapporteerd aan de kandidaat.
- 5.5.2. Deze rapportage wordt gezien als de bekendmaking van het definitieve cijfer voor het betreffende onderdeel.
- 5.5.3. Iedere kandidaat krijgt, na het sluiten van het examendossier, een cijferoverzicht van alle behaalde resultaten. Deze uitgeprinte cijferlijst zal op school ondertekend moeten worden voor ontvangst.

Artikel 16. Herkansing schoolexamen

- 5.6.1. Van de in het PTA als herkansbaar aangemerkte schoolexamentoetsen, mogen er in totaal 3 herkanst worden. Deze herkansingen vinden plaats in een periode na SE3.
- 5.6.2. Na herkansing van een schoolexamen geldt in alle gevallen het hoogst behaalde cijfer voor dat schoolexamen.
- 5.6.3. De herkansingsregeling is bedoeld om onverwachte tegenvallers te herstellen. De leerling doet dit in de daarvoor volgens artikel 16 lid 1 bestemde herkansingsperiode. Wanneer kandidaten niet kunnen deelnemen aan een herkansing vervalt de mogelijkheid tot herkansing.
- 5.6.4. Kandidaten die geoorloofd niet kunnen deelnemen aan een schoolexamen, halen dit schoolexamen in. Inhalen van gemist werk gaat in samenspraak met de vakdocent en vindt plaats voor de volgende SE-periode (bv. Toets geldig gemist in SE1, dan inhalen voor SE2). In bijzondere gevallen, bijvoorbeeld bij langdurige ziekte, beslist de examencommissie over de planning van een inhaaltraject.

Artikel 17. Uitsluiting van deelneming aan het schoolexamen

- 5.6.5 De eindexamencommissie kan beslissen dat de kandidaat, die op het moment dat het schoolexamen gehouden wordt, bij wijze van disciplinaire maatregel is geschorst of definitief van school is verwijderd, van deelneming aan enig onderdeel van het schoolexamen wordt uitgesloten.

6 HET CENTRAAL EXAMEN

Artikel 18. Regels omtrent het centraal examen

- 6.1.1 Het rooster voor het centraal examen wordt tijdig door de examensecretaris aan de kandidaat bekend gemaakt.
- 6.1.2 De in het rooster genoemde aanvangstijd is steeds de tijd waarop met het maken van het examenwerk moet worden begonnen. De kandidaat dient, met het oog op eventuele instructies, altijd 15 minuten voor aanvang van de zittingen aanwezig te zijn bij de examenruimte. Op de eerste zitting dient de kandidaat 20 minuten voor aanvang aanwezig te zijn.

De kandidaten maken het werk onder toezicht. De rector zorgt ervoor dat steeds voldoende toezicht aanwezig is. De toezichthouders maken proces-verbaal op en leveren dit ondertekend in bij de schooladministratie, samen met het gemaakte examenwerk.
- 6.1.3 Gedurende het examen is het de kandidaat niet geoorloofd zich zonder toestemming van degenen die toezicht houden, uit het examenlokaal te verwijderen. Een kandidaat die te laat komt, mag tot **uiterlijk een half uur na de aanvang van de toets** tot die toets worden toegelaten. Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt.
- 6.1.4 Het examenwerk wordt gemaakt op officieel Segbroek examenpapier, dat verstrekt is door de school, en eventueel op bij het examen geleverde bijlagen of antwoordvellen. De kandidaat plaatst op alle papieren op de daartoe aangewezen plaats **de datum, zijn voor- en achternaam, zijn examenummer en zijn examinerator (vakdocent)**.
- 6.1.5 Omtrent de opgaven worden geen mededelingen of inlichtingen van welke aard of door wie dan ook aan de kandidaten verstrekt.
- 6.1.6 Het examenwerk wordt gemaakt met blauw schrijvende balpen. Het gebruik van correctievloeistof is niet toegestaan. Het gebruik van boeken, tabellen en andere hulpmiddelen door de kandidaat is verboden met uitzondering van die boeken, tabellen en hulpmiddelen, waarvan het gebruik door de commissie die de examenopgaven vaststelt, is toegestaan. Voor aanvang van het centraal examen wordt door de examensecretaris of teamleider aangegeven welke hulpmiddelen zijn toegestaan en welke hulpmiddelen door de school worden verstrekt. Hulpmiddelen die de kandidaat geacht wordt zelf mee te nemen, worden gecontroleerd door toezichthouders.
- 6.1.7 Een kandidaat die meer dan een half uur na de aanvang van de zitting aankomt, mag niet meer deelnemen aan deze zitting.
- 6.1.8 Een kandidaat mag niet binnen een uur na de aanvang van een examenzitting vertrekken.
- 6.1.9 Een kandidaat mag gedurende het laatste kwartier van een examenzitting niet vertrekken.
- 6.1.10 De examenopgaven mogen niet voor het beëindigen van de zitting buiten de examenzaal gebracht worden. Deze regel geldt ook voor uitwerk- en kladpapier.
- 6.1.11 De kandidaat is verantwoordelijk voor het inleveren van zijn gehele werk bij een van de toezichthouders.
- 6.1.12 Het einde van de zitting wordt door een toezichthouder aangekondigd. Alle kandidaten blijven vervolgens zwijgend op hun plaats tot het werk van alle kandidaten is opgehaald en het teken gegeven is dat zij de examenruimte mogen verlaten.

Artikel 19 Verhinderings

- 6.2.1 Indien een kandidaat om een geldige reden ter beoordeling van de examencommissie is verhinderd bij één of meer examen(s) in het eerste tijdvak aanwezig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak zoveel als mogelijk de gelegenheid gegeven het centraal examen te voltooien.
- 6.2.2 Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn centraal examen te voltooien.

7 UITSLAG, HERKANSING EN DIPLOMERING

Artikel 20. Eindcijfer eindexamen

- 7.1.1 Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
- 7.1.2 De examinerator bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt het indien de cijfers achter de komma 45 of minder zijn, naar beneden afgerond en indien deze 50 of meer zijn, naar boven afgerond.
- 7.1.3 Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.

Artikel 21. Vaststelling uitslag

- 7.2.1 De rector en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in artikel 22.
- 7.2.2 Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen, betrekken de rector en de secretaris van het eindexamen een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen als bedoeld in het besluit. Indien er meerdere keuzen mogelijk zijn, stellen de rector en de secretaris van het eindexamen de kandidaat een keuze uit eindexamencijfers voor. De keuze is definitief wanneer de kandidaat niet binnen vier dagen heeft medegedeeld dat een andere keuze gemaakt moet worden.

Artikel 22. Uitslag

- 7.3.1 Een kandidaat is geslaagd als aan alle onderstaande voorwaarden is voldaan:
- 1 Het gemiddelde van al je centraal examencijfers is 5,5 of hoger;
 - 2 Je eindcijfer voor Nederlands is 5 of hoger;
 - 3 Je eindcijfers voldoen aan de volgende eisen:
 - al je eindcijfers zijn 6 of hoger, of
 - je hebt een 5 en al je andere eindcijfers zijn 6 of hoger, of
 - je hebt een 4 en al je andere eindcijfers zijn 6 of hoger, waarvan er ten minste een 7 of hoger is, of
 - je hebt twee 5-en en al je andere eindcijfers zijn 6 of hoger, waarvan er ten minste een 7 of hoger is

4 Kunstvakken inclusief ckv, lichamelijke opvoeding en het profielwerkstuk zijn beoordeeld met 'voldoende' of 'goed'

Aandachtspunten:

- Geen enkel eindcijfer is afgerond lager dan een 4.
 - Het cijfer voor maatschappijleer (1) telt wel mee in de uitslagregeling. Maar niet bij het gemiddelde van al je centraal examencijfers, want voor maatschappijleer (1) doe je geen centraal examen.
 - Als je geen eindexamen doet in wiskunde, moet je het schoolexamen rekenen afleggen. Het behaalde cijfer telt niet mee in de uitslagbepaling en wordt vermeld op een bijlage bij je cijferlijst.
- 7.3.2 Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid wordt het gemiddelde van de eindcijfers van de volgende onderdelen aangemerkt als het eindcijfer van één vak, voor zover voor deze onderdelen een eindcijfer is bepaald: culturele kunstzinnige vorming, maatschappijleer en het profielwerkstuk.
- 7.3.3 De kandidaat, die eindexamen dan wel deeleindexamen heeft afgelegd en die niet voldoet aan de voorwaarde, genoemd in het eerste en tweede lid, is afgewezen, behoudens de mogelijkheid tot herkansing, bedoeld in artikel 23.
- 7.3.4 Zodra de uitslag ingevolge het eerste, tweede dan wel derde lid is vastgesteld, deelt de rector deze tezamen met de eindcijfers schriftelijk aan iedere kandidaat mede, onder mededeling van het bepaalde in artikel 23. De in de eerste volzin bedoelde uitslag is de definitieve uitslag indien artikel 23, eerste lid geen toepassing vindt.

Artikel 23. Herkansing Centraal Examen

- 7.4.1 Elke kandidaat mag na de eerste uitslagbepaling voor één vak deelnemen aan het centraal examen, voor zover dat mogelijk is, in een volgend tijdvak van datzelfde examenjaar. Het betreffende vak moet betrokken zijn geweest bij de vaststelling van de eerste uitslag.
- 7.4.2 De kandidaat stelt teamleider voor een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in het eerste lid bedoelde recht.
- 7.4.3 Door het vragen van een herkansing wordt de uitslag een voorlopige.
- 7.4.4 Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
- 7.4.5 Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van artikel 21 en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat medegedeeld.

Artikel 24. Diploma en cijferlijst

- 7.5.1 De rector reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een cijferlijst uit waarop zijn vermeld: de cijfers voor het schoolexamen, de beoordeling van het profielwerkstuk, de cijfers voor het centraal examen, de vakken en het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk en de beoordeling van de vakken culturele en kunstzinnige vorming en lichamelijke opvoeding, de eindcijfers voor de examenvakken, alsmede de uitslag van het eindexamen.
- 7.5.2 De rector reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop het profiel of de profielen zijn vermeld die bij de uitslag zijn betrokken. Duplicaten van diploma's worden niet uitgereikt.
- 7.5.3 Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft gedaan dan in de vakken die tenminste tezamen een eindexamen vormen, worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.
- 7.5.4 De rector reikt aan de definitief voor het eindexamen afgewezen kandidaat die de school verlaat een cijferlijst uit.
- 7.5.5 De rector en de secretaris van het eindexamen tekenen de diploma's en de cijferlijsten.

8 OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 25 Kandidaten met een ondersteuningsbehoefte

Kandidaten met een ondersteuningsbehoefte kunnen uiterlijk vóór 15 oktober van het betreffende examenjaar een schriftelijk verzoek indienen bij de examensecretaris voor aanpassing van de manier waarop het schoolexamen en het centraal examen afgelegd wordt. Daarnaast kan er in specifieke gevallen ontheffing of vrijstelling worden aangevraagd op grond van artikel 3.8 van het Besluit.

Het verzoek dient samen met een onderzoeksrapport en/of een verklaring van een erkend deskundige te worden ingediend. De rector, of de door deze aangewezen teamleider, bepaalt, in ieder geval gehoord hebbende de RT'er of coördinator passend onderwijs, de wijze waarop de examens zullen worden afgelegd en deelt dit besluit schriftelijk met de leerling en zijn ouders.

Voor de toetsing en toekenning van faciliteiten worden de richtlijnen gebruikt zoals door het CvTE beschreven (zie 'Kandidaten met een ondersteuningsbehoefte' op de website www.examenblad.nl). De handelwijze van de school op het gebied van kandidaten met een ondersteuningsbehoefte is in lijn met artikel 3.54 en 3.55 van het Besluit dat hieronder is afgedrukt (geldend vanaf 1 augustus 2023 t/m heden).

Artikel 3.54 van het Besluit .

Afwijkende wijze van examineren bij handicap of ziekte

1. De rector of directeur kan toestaan dat een examenkandidaat op grond van zijn handicap of ziekte het eindexamen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die examenkandidaat.
2. De rector of directeur bepaalt de wijze waarop het eindexamen door de examenkandidaat vanwege zijn handicap of ziekte wordt afgelegd, met dien verstande dat aan de overige bepalingen van dit besluit wordt voldaan.
3. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap of ziekte, geldt voor de aangepaste wijze van examineren, bedoeld in het eerste lid, dat:
 - er een deskundigenverklaring is die door een ter zake kundige psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater is opgesteld;
 - de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in elk geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten; en
 - een andere aanpassing kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onderdeel a genoemde deskundigenverklaring over betrokkene een voorstel wordt gedaan of indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
4. De rector of directeur doet van de wijze waarop het examen ingevolge dit artikel wordt afgelegd zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.

Artikel 3.55 van het Besluit

Afwijkende wijze van examineren bij onvoldoende beheersing Nederlandse taal

1. Het bevoegd gezag kan toestaan dat voor een examenkandidaat op grond van onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal wordt afgeweken van dit besluit, indien deze examenkandidaat met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaar onderwijs in Nederland heeft gevolgd en het Nederlands niet de moedertaal is.
2. De afwijking, bedoeld in het eerste lid, kan betrekking hebben op:
 - a. het vak Nederlandse taal en literatuur;
 - b. het vak Nederlandse taal; of
 - c. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis
3. De afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen uit een verlenging van de duur van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek van de Nederlandse taal.
4. De rector doet van elke afwijking ingevolge dit artikel mededeling aan de inspectie.

Artikel 26. Afwijking wijze van examineren

- 8.2.1 De rector kan toestaan dat een lichamelijk of verstandelijke gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de rector de wijze waarop het examen zal worden afgelegd.
- 8.2.2 Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal, afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
 - a. het vak Nederlandse taal en letterkunde;
 - b. het vak Nederlandse taal;
 - c. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
- 8.2.3 De in het tweede lid bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.
- 8.2.4 Van elke afwijking op grond van het tweede lid wordt mededeling gedaan aan de inspectie.

Artikel 27. Spreiding eindexamen

- 8.3.1 De school kan toestaan dat het eindexamen gespreid over twee opeenvolgende schooljaren wordt afgelegd. Deze regeling kan getroffen worden bij kandidaten die in het laatste leerjaar langdurig ziek zijn of die lange tijd ten gevolge van bijzondere (van de wil van de kandidaat onafhankelijke) omstandigheden niet in staat zijn geweest onderwijs in het laatste leerjaar te volgen of voor leerlingen van het Topsporttalentprogramma. Bij de beslissing van de school om een gespreid examen toe te staan, wordt vastgelegd in welk jaar de kandidaat voor welk vak examen aflegt. Voor elk vak mag maar in één van beide jaren examen worden afgelegd.
- 8.3.2 De school geeft zijn in het eerste lid bedoelde toestemming uiterlijk voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen. In bijzondere gevallen kan de school afwijken van de eerste volzin ten behoeve van een kandidaat die nog niet in alle betrokken eindexamenvakken centraal examen heeft afgelegd.
- 8.3.3 Artikel 23, eerste tot en met vierde lid, zijn ten aanzien van de kandidaat van toepassing in het eerste en het tweede schooljaar van het gespreide eindexamen, met dien verstande dat het in dat artikel bedoelde recht in het eerste schooljaar ontstaat nadat de eindcijfers voor de vakken waarvoor in het eerste schooljaar het eindexamen is afgesloten, voor de eerste maal zijn vastgesteld.
- 8.3.4 Zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de cijfers van de centrale examens die zijn afgelegd in het eerste schooljaar van het gespreid eindexamen, zendt het bevoegd gezag aan de inspectie een lijst waarop voor die kandidaat zijn vermeld de gegevens overeenkomstig artikel 24, eerste lid, resp. tweede, derde en vierde lid.

Artikel 28. Bewaren examenwerk

- 8.4.1 Schoolexamen (SE)
- a) Schoolexamens (SE) hebben geen bewaartermijn.
 - b) De overige onderdelen van het examendossier worden aan de leerlingen meegegeven op het moment dat zij als voldoende of goed zijn aangemerkt.
- 8.4.2 Centraal examen (CE)
- a) Het werk van het centraal examen der kandidaten wordt gedurende ten minste een half jaar na de vaststelling van de uitslag bewaard door de secretaris van het eindexamen, ter inzage voor belanghebbenden.
 - b) Een door de rector en de secretaris van het eindexamen ondertekend exemplaar van de lijst bedoeld in 3.31 lid 2, wordt gedurende ten minste 6 maanden na de vaststelling van de uitslag in het archief van de school bewaard.

Artikel 29 Inzage examenwerk

Het schriftelijk werk van het schoolexamen en het centraal examen kan met toestemming van de examensecretaris door de kandidaat worden ingezien.

De kandidaat dient daartoe een schriftelijke aanvraag in bij de examensecretaris. Daarbij geeft de kandidaat een motivatie waarom hij inzage wil.

De inzage vindt plaats op school gedurende een bepaalde tijd en onder toezicht van de examensecretaris of een ander lid van de examencommissie.

In geen geval wordt het werk of kopieën daarvan aan de kandidaat of derden meegegeven.

Ook mag het werk niet worden gefotografeerd.

Artikel 30 Beslissing in niet-voorziene gevallen

In gevallen waarin dit reglement en het eindexamenbesluit niet voorzien, beslist de rector.

Gebruik hulpmiddelen

<u>Vak</u>	<u>leerweg</u>	<u>hulpmiddel</u>
alle vakken	alle leerwegen	Basispakket, bestaande uit: - schrijfmateriaal incl. millimeterpapier - tekenpotlood - blauw en rood kleurpotlood - liniaal met millimeterverdeling - passer - nietmachine - geometrische driehoek - vlakgum - rekenmachine - computer als schrijfgerei (zie 3.4)
alle centrale examens	alle leerwegen	Eindelijk verklarend papieren woordenboek Nederlands of Woordenboek Nederlands-thuistaal en/of thuistaal-Nederlands
alle vakken, behalve de talen		Spraaksynthese
moderne vreemde talen	alle leerwegen	Woordenboek naar en van de doeltaal; Bij Engels: (op verzoek kandidaat) daarnaast ook woordenboek Engels-Engels
wiskunde	alle leerwegen	Naast of in plaats van de geometrische driehoek: een windroos roosterpapier in cm ²
nask 1, nask 2	alle leerwegen	Door het CvTE goedgekeurd informatiemateriaal

EINDE.