Examenreglement vmbo-TL/Havo/VWO

Segbroek College

schooljaar 2026-2027

Inhoud

1 Voorwoord 2
2 Algemene Bepalingen 3
3 Vaststelling examenreglement 4
4 De examensecretaris 4
5 Benoeming en samenstelling van de examencommissie 5
6 Taken en bevoegdheden van de examencommissie 5
7 Onregelmatigheden en fraude 6
8 Kandidaten met een ondersteuningsbehoefte 7
9 Programma van toetsing en afsluiting 9
10 A. Spreiding van het eindexamen 9
10 B. Rekenen 9
11 Verhindering / te laat bij schoolexamens 9
12 Inhaalregeling schoolexamen 10
13 Aanvang en afsluiting schoolexamen 11
14 Gang van zaken tijdens examens. 11
15 Beoordeling schoolexamen 13
16 Bezwaar beoordeling schoolexamen 13
17 Mededeling cijfers schoolexamen 13
18 Herkansingsregeling schoolexamen 14
19 A Herexamen maatschappijleer (alleen VMBO) 14
19 B Herkansing centraal examen 14
20 Eindcijfer vakken eindexamen 15
21 Bewaren examenwerk 15
22 Slotbepaling 15
Bijlage Hulpmiddelen(basispakket) 16

1 Voorwoord

Beste examenkandidaat en ouder(s)/verzorger(s),

Voor je ligt het examenreglement voor het schooljaar 2026-2027.

Dit document bevat alle officiële regels voor jouw toetsen en examens. Het reglement zorgt voor een eerlijk verloop van de examinering.

Lees de regels goed door, want dit reglement beschermt ook jouw rechten als kandidaat. Je vindt hier informatie over herkansingen, beoordelingen en de klachtenprocedure.

In het PTA vind je per vak wat de stof is per periode, hoe de toetsing plaatsvindt en hoeveel de verschillende onderdelen die getoetst worden meewegen voor het eindcijfer.

Het examen is de afsluiting van jouw schoolcarrière op onze school.

Wij wensen je heel veel succes en vertrouwen bij de voorbereiding en de uitvoering van je examens.

Namens de schoolleiding en de examencommissie,

D. van der Wel,

Rector Segbroek College

2 Algemene Bepalingen

Artikel 1 Reikwijdte

Dit reglement is bestemd voor alle docenten, leerlingen uit 3 vmbo-tl, 4 vmbo-tl, 4 havo, 5 havo, 4 vwo, 5 vwo en 6 vwo in het schooljaar 2026-2027 en ouders van die leerlingen.

Artikel 2 Begripsbepalingen

Besluit	Uitvoeringsbesluit Wet voortgezet onderwijs 2020
Bevoegd gezag	College van Bestuur Stichting VO Haaglanden, waarbij het college van bestuur taken kan delegeren aan de rector
Centraal examen (CE)	betreft alle landelijk vastgestelde examens en het centraal schriftelijk examen (CSE) die centraal worden afgenomen tijdens verschillende tijdvakken die door de overheid worden vastgesteld
Centraal schriftelijk examen (CSE)	het schriftelijke deel van het CE dat samen met het SE het CE vormt;
Commissie van beroep	De commissie van beroep wordt ingesteld door het bevoegd gezag. De rector maakt hier geen deel van uit. De commissie van beroep komt in actie als een kandidaat in beroep gaat tegen een besluit van de rector naar aanleiding van een onregelmatigheid St. VO Haaglanden t.a.v. Commissie van Beroep Parkstraat 83 2514 JG Den Haag cvbe@vohaaglanden.nl
Eindexamen	een examen ten minste in het geheel van de voor het betreffende eindexamen voorgeschreven vakken; het eindexamen bestaat uit een schoolexamen en voor zover dat in het examenprogramma is bepaald een centraal examen
Examencommissie	de examencommissie zoals bedoeld in dit examenreglement en in artikel 2.60d van de Wet
Examensecretaris	de functionaris die belast is met de organisatie en uitvoering van de examens, zoals beschreven in artikel 2.51a van de Wet
Herkansing	het opnieuw deelnemen aan een toets van het schoolexamen of een zitting van het centraal examen

Inhalen	het alsnog afleggen van een eerder gemist examenonderdeel;
Inspectie	de Inspectie van het Onderwijs als bedoeld in artikel 2 van de Wet op het onderwijstoezicht. De inspectie van het onderwijs houdt toezicht op de examens en controleert aan de hand van het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting of het examen op de school voldoet aan de wettelijke voorschriften.
Kandidaat	de leerling van de school die die door het bevoegd gezag tot het eindexamen wordt toegelaten
Programma van toetsing en afsluiting (PTA)	programma als bedoeld in artikel 2.60a van de Wet
Schoolexamen (SE)	het schoolexamen bestaat uit: a. toetsen met open en gesloten vragen b. praktische opdrachten c. handelingsdelen d. het profielwerkstuk(groot onderzoek of ontwerp, waarbij het onderwerp bij 1 of meer vakken uit het profiel aansluit, niet zijnde Maatschappijleer, LO en CKV).
Schooljaar	1 augustus tot en met 31 juli
Wet	Wet op het Voortgezet onderwijs 2020

3 Vaststelling examenreglement

1. Het examenreglement wordt jaarlijks vóór 1 oktober, op voorstel van de examencommissie vastgesteld door de rector, met instemming van de medezeggenschapsraad.
2. Het examenreglement wordt vóór 1 oktober verstrekt aan iedere kandidaat.
3. Het examenreglement wordt vóór 1 oktober aan de inspectie toegezonden.

4 De examensecretaris

1. De rector en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af. De rector wijst één of meer van de personeelsleden van de school aan als examensecretaris van het eindexamen.
2. De examensecretaris heeft de taak om de rector te ondersteunen bij:
   a. het organiseren en afnemen van het eindexamen;
   b. de uitvoering van het examenreglement en het PTA;
   c. de verstrekking van de beoordeling van het schoolexamen.
3. De examensecretaris heeft de taak om samen met de rector:

a. de overzichten en de eindbeoordeling van het schoolexamen te tekenen;
b. de uitslag van een eindexamen vast te stellen;
c. de diploma's en de cijferlijsten te tekenen.

4. De examensecretarissen zijn te bereiken via mail op:
   Havo-VWO: examensecretariaat-klv@segbroek.nl
   vmbo-TL: veh@segbroek.nl

5 Benoeming en samenstelling van de examencommissie

1. De rector stelt een examencommissie in voor elke door de school verzorgde schoolsoort of groep(en) van schoolsoorten.
2. De rector draagt er mede door de samenstelling van de examencommissie zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.
3. Ten minste één lid van de examencommissie is als docent verbonden aan de schoolsoort of groep van schoolsoorten waarvoor de examencommissie is ingesteld.
4. De examencommissie heeft 7 leden, bestaande uit:
   A. de Groot (teamleider)
   K. Verhoeven (teamleider)
   A. van Velden (teamleider)
   J. Nijhuis (docent maatschappijleer en voorzitter examencommissie)
   S. Wijnbergen (docent economie)
   M. Ramawadh (docent wiskunde en examensecretaris)
   J. Alkema (OOP)
5. De volgende personen kunnen niet worden benoemd tot lid van de examencommissie:
   a. leden van het bevoegd gezag;
   b. de rector van de school;
   c. leden van de medezeggenschapsraad;
   d. leerlingen van de school en hun wettelijk vertegenwoordigers.
6. De examencommissie is te bereiken via mail op examencommissie@segbroek.nl.

6 Taken en bevoegdheden van de examencommissie

1. De examencommissie heeft, overeenkomstig artikel 2.60e van het Besluit, de volgende taken en bevoegdheden:
   a) Het opstellen van een voorstel voor een examenreglement;
   b) Het jaarlijks opstellen van een voorstel voor een programma van toetsing en afsluiting, het PTA;
   c) Het borgen van het afsluitend karakter en de kwaliteit van het schoolexamen;

d) Het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om te komen tot een beoordeling van het schoolexamen;
e) Overige door het bevoegd gezag aan de commissie opgedragen taken enbevoegdheden aangaande het eindexamen.

2. De examencommissie stelt regels vast over haar werkwijze en stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden. De examencommissie evalueert hierin de kwaliteit van de schoolexaminering en stelt een advies op aan het bevoegd gezag en de rector over noodzakelijke en wenselijke verbeteringen.

7 Onregelmatigheden en fraude

1. Indien een kandidaat zich bij een onderdeel van het eindexamen of bij een aanspraak op ontheffing aan een onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, of zonder geldige reden afwezig is op het eindexamen, kan de rector maatregelen nemen.
2. De maatregelen bedoeld in het eerste lid die, afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
   a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen.
   b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen.
   c. het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen.
   d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector aan te wijzen onderdelen.

Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op één of meer onderdelen van het CE, legt de kandidaat dat examen af in het volgende tijdvak van het CE.

3. Als een surveillant waarneemt dat een kandidaat zich tijdens een examen schuldig maakt aan een onregelmatigheid en/of frauduleuze handeling, wordt gehandeld volgens onderstaande procedure:
   a. De surveillant vertelt de kandidaat, zonder de overige kandidaten te storen, wat hij/zij heeft geconstateerd.
   b. Om beroepsprocedures niet in de weg te staan wordt de kandidaat indien mogelijk in staat gesteld om het werk af te maken. In geval van een schriftelijke toets krijgt de kandidaat een nieuw antwoordblad. Op het oorspronkelijke blad wordt een melding van fraude aangetekend. Om te voorkomen dat de kandidaat iets kan uitwissen, wordt dit blad vervolgens ingenomen. Op het proces-verbaal wordt melding gemaakt van de onregelmatigheid/fraude.
   c. Na afloop van de zitting(indien mogelijk tijdens de zitting) wordt de examensecretaris van het voorval mondeling en schriftelijk in kennis gesteld door de surveillant.

4. Alvorens een besluit ingevolge het tweede lid wordt genomen, hoort een lid van de examencommissie de kandidaat; de kandidaat kan zich hierbij door een door hem/haar aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan.
5. De rector deelt het besluit mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op de mogelijkheid tot beroep. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en aan de ouders of verzorgers van de kandidaat, indien deze minderjarig is.
6. De kandidaat kan tegen een besluit van de rector van een school voor voortgezet onderwijs in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep. De samenstelling, taak en werkwijze van deze commissie zijn vastgelegd in het reglement commissie van beroep voor de eindexamens. Dit reglement staat op de website van VO Haaglanden onder Downloads/Klachten en suggesties.
7. In overeenstemming met artikel 2.63 van de Wet wordt het beroep binnen vijf dagen nadat het besluit aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie van beroep. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen of deeleindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de rector en aan de inspectie.

8 Kandidaten met een ondersteuningsbehoefte

Kandidaten met een vastgestelde ondersteuningsbehoefte kunnen in aanmerking komen voor aanpassingen in de wijze waarop het schoolexamen en het centraal examen worden afgelegd. De coördinator onderwijskundige zorg is verantwoordelijk voor de toekenning van deze faciliteiten voor het betreffende examenjaar.

In specifieke, wettelijk limitatief bepaalde gevallen kan een ontheffing of vrijstelling worden aangevraagd. Deze aanvraag geschiedt op grond van artikel 3.8 van het Besluit).

Elk verzoek tot een examenvoorziening of vrijstelling dient schriftelijk te worden ingediend, vergezeld van een officiële verklaring van een erkend of BIG-geregistreerd deskundige. Onder een erkend deskundige wordt in dit kader verstaan:

- Psychologen
- Psychiaters
- Medisch specialisten
- Orthopedagogen
- Diabetesverpleegkundigen

De toetsing en uiteindelijke toekenning van de examenfaciliteiten vinden plaats conform de landelijke richtlijnen van het College voor Toetsen en Examens (CvTE), zoals gepubliceerd onder het beleid ‘Passend examineren’ op de officiële website www.examenblad.nl.

Het handelen en het beleid van de onderwijsinstelling met betrekking tot kandidaten met een ondersteuningsbehoefte zijn strikt in lijn met de artikelen 3.54 en 3.55 van het Besluit (geldend vanaf 1 augustus t/m heden).

Artikel 3.54. Afwijkende wijze van examineren bij handicap of ziekte

De rector of directeur kan toestaan dat een examenkandidaat op grond van zijn handicap of ziekte het eindexamen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die examenkandidaat.

De rector of directeur bepaalt de wijze waarop het eindexamen door de examenkandidaat vanwege zijn handicap of ziekte wordt afgelegd, met dien verstande dat aan de overige bepalingen van dit besluit wordt voldaan.

Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap of ziekte, geldt voor de aangepaste wijze van examineren, bedoeld in het eerste lid, dat:

a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake kundige psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater is opgesteld;

a. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in elk geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten; en

b. een andere aanpassing kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onderdeel a genoemde deskundigenverklaring over betrokkene een voorstel wordt gedaan of indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.

De rector of directeur doet van de wijze waarop het examen ingevolge dit artikel wordt afgelegd zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.

Artikel 3.55. Afwijkende wijze van examineren bij onvoldoende beheersing Nederlandse taal

Het bevoegd gezag kan toestaan dat voor een examenkandidaat op grond van onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal wordt afgeweken van dit besluit, indien deze examenkandidaat met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaar onderwijs in Nederland heeft gevolgd en het Nederlands niet de moedertaal is.

De afwijking, bedoeld in het eerste lid, kan betrekking hebben op:

a. het vak Nederlandse taal en literatuur;

a. het vak Nederlandse taal; of

b. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.

De afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen uit een verlenging van de duur van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek van de Nederlandse taal.

4. De rector doet van elke afwijking ingevolge dit artikel mededeling aan de inspectie.

9 Programma van toetsing en afsluiting

1. Het bevoegd gezag stelt jaarlijks voor 1 oktober het programma van toetsing en afsluiting vast voor het desbetreffende schooljaar.
2. Het programma van toetsing en afsluiting wordt door de examensecretaris jaarlijks vóór 1 oktober toegestuurd aan kandidaten en ouders en daarnaast toegezonden aan de inspectie.

Het PTA-boekje is ook te vinden op de website van de school, www.segbroek.nl

10 A. Spreiding van het eindexamen

De school kan, de inspectie gehoord, toestaan dat ten aanzien van kandidaten die in het laatste leerjaar langdurig ziek zijn en ten aanzien van kandidaten die lange tijd ten gevolge van bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheden niet in staat zijn geweest onderwijs in het laatste leerjaar te volgen het eindexamen gespreid over twee opeenvolgende schooljaren wordt afgelegd. Bij de beslissing van de school om een gespreid examen toe te staan, wordt vastgelegd in welk jaar de kandidaat voor welk vak examen aflegt. Voor elk vak mag maar in één van beide jaren examen worden afgelegd. Topsporttalent (Status) leerlingen kunnen in overleg met hun studiebegeleider, wanneer noodzakelijk, ook voor deze optie kiezen. Wanneer een kandidaat gespreid examen doet heeft het in beide jaren recht om één examen te herkansen voor het vak waarin de kandidaat dat jaar examen heeft gedaan.

De school geeft zijn in het eerste lid bedoelde toestemming uiterlijk voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen. In bijzondere gevallen kan de school afwijken van de eerste volzin ten behoeve van een kandidaat die nog niet in alle betrokken eindexamenvakken centraal examen heeft afgelegd.

10 B. Rekenen

1. Kandidaten vmbo-TL en havo zonder wiskunde in hun vakkenpakket leggen een schoolexamen rekenen af.

   Op het vmbo-TL leggen de leerlingen dit gedurende het 4e jaar af.

   Op de Havo wordt de rekentoets (het SE Rekenen) afgenomen in 5 Havo.

   Dit schoolexamen maakt deel uit van het programma van toetsing en afsluiting.
2. Het resultaat voor het schoolexamen rekenen telt niet mee in de uitslag, maar wordt vermeld op een bijlage bij de cijferlijst.

11 Verhindering / te laat bij schoolexamens

1. Indien een kandidaat om een geldige reden ter beoordeling van de rector of een gemandateerd lid van de schoolleiding verhinderd is om bij één of meer toetsen van het schoolexamen tegenwoordig te zijn, wordt hem gelegenheid gegeven de toets(en) van het schoolexamen alsnog te maken. Bij schoolexamens zijn niet geldige redenen vooraf gemaakte afspraken, zoals bezoeken aan tandarts, orthodontist, dokter, rij-examen (CBR) e.d.
2. Indien een kandidaat om een geldige reden ter beoordeling van de rector of een gemandateerd lid van de schoolleiding verhinderd is om werk voor de deadline in te leveren, wordt hem gelegenheid gegeven het gemiste werk alsnog in te leveren.
3. In aanvulling op lid 1 en 2 van dit artikel meldt de kandidaat die verhinderd is aan een toets van het schoolexamen deel te nemen of werk tijdig in te leveren, dit aan de school uiterlijk op de dag van desbetreffende toets en vóór de aanvang van de toets of voor het verstrijken van de deadline. De afmelding wordt telefonisch gedaan door de wettelijke vertegenwoordiger van de kandidaat (ook bij 18 jaar en ouder). Daarna wordt deze afmelding bevestigd via een mail naar het leerlingloket en de leerlingcoördinator van de afdeling. Indien de wettelijke vertegenwoordiger nalaat te handelen overeenkomstig het gestelde in het derde lid, wordt de kandidaat geacht ongeoorloofd afwezig te zijn geweest dan wel te laat met inleveren.
4. Een kandidaat die te laat komt bij een toets, mag tot uiterlijk een half uur na aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten. Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt.
5. Kandidaten die een half uur na aanvang van een toets niet aanwezig zijn, worden als ongeoorloofd absent beschouwd.
6. Bij een kijk- en luistertoets mag een leerling na aanvang van de toets niet meer starten en is er sprake van onrechtmatig verzuim.
7. Het missen van een schoolexamen door kennelijke vergissing geldt als onrechtmatig verzuim.
8. Wanneer sprake is van ongeoorloofde afwezigheid tijdens een onderdeel van het schoolexamen, wordt dit als een onregelmatigheid gezien. In dat geval kan de rector maatregelen nemen, zoals beschreven in artikel 7.

12 Inhaalregeling schoolexamen

1. Als een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de rector of een gemandateerd lid van de schoolleiding, verhinderd is aan een of meer schoolexamens deel te nemen, wordt gelegenheid geboden inhaal-SE’s in de desbetreffende vakken af te leggen. Een ingehaald schoolexamen behoudt het volledige recht op herkansing. Deze herkansing vindt plaats tijdens de reguliere herkansingsweek in periode 3.

2. Voor vmbo-TL geldt: Een leerling maakt in samenspraak met zijn/haar lesgevende docent zo snel mogelijk een afspraak om het SE in te halen zodra de leerling hiertoe in staat is.

3. Voor Havo/VWO geldt:
   Het inhalen wordt door de schoolorganisatie gefaciliteerd in de georganiseerde inhaalperiode na de reguliere SE-week.

4. Indien een kandidaat zonder geldige, door de schoolleiding erkende reden afwezig is bij een schoolexamen, gelden de volgende sancties en procedures:
- Voor het desbetreffende examenonderdeel wordt het cijfer 1,0 toegekend (zie artikel 7).
- De kandidaat krijgt de gelegenheid om het gemiste onderdeel te herkansen tijdens de herkansingsweek.

5. Indien een kandidaat afwezig is bij een geplande inhaaltoets, wordt deze in de herkansingsweek ingehaald. Het recht om deze toets te herkansen vervalt.

6. Indien een kandidaat afwezig is bij een geplande herkansing, vervalt de mogelijkheid tot deze herkansing.

Organisatie van het eindexamen

13 Aanvang en afsluiting schoolexamen

1. Het schoolexamen voor de examenkandidaten vwo, havo en vmbo-tl strekt zich uit over meerdere jaren en wel als volgt:
   a. voor de afdeling vwo over het vierde, vijfde en zesde leerjaar;
   b. voor de afdeling havo over het vierde en vijfde leerjaar;
   c. voor de afdeling vmbo-TL over het derde en vierde leerjaar.
2. Alle kandidaten zijn verplicht alle voor hen vastgestelde onderdelen van het schoolexamen af te leggen.
3. Inleveren van werk dat hoort bij een praktische opdracht, een werkstuk of handelingsdeel is verplicht. Dit dient eigen werk te zijn en AI mag alleen als bron gebruikt worden; dit wordt dan ook bij bronnen vermeld. Het dient ingeleverd te worden op of vóór de deadline.
4. Het schoolexamen wordt tenminste 10 dagen voor het begin van het centraal examen volledig afgesloten.
5. Ook vakken waarbij de eindbeoordeling niet bestaat uit een cijfer moet uiterlijk 10 dagen vóór de start van het eerste tijdvak zijn afgerond (conform artikel 3.15 van het Besluit).
6. Tot het centraal examen in een vak worden slechts kandidaten toegelaten die voor dat vak het complete schoolexamen hebben afgesloten.

14 Gang van zaken tijdens examens.

1. Het rooster voor het (centraal) examen wordt tijdig door de examensecretaris aan de kandidaat bekend gemaakt.
2. De in het rooster genoemde aanvangstijd is steeds de tijd waarop met het maken van het examenwerk moet worden begonnen. De kandidaat dient, met het oog op eventuele instructies, altijd 15 minuten voor aanvang van de zittingen aanwezig te zijn bij de examenruimte.
3. De kandidaten maken het werk onder toezicht. De rector zorgt ervoor dat steeds voldoende toezicht aanwezig is. De toezichthouders maken proces-verbaal op en leveren dit ondertekend in bij de schooladministratie, samen met het gemaakte examenwerk.
4. Gedurende het examen is het de kandidaat niet geoorloofd zich zonder toestemming van degenen die toezicht houden, uit het examenlokaal te verwijderen. Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten. Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt.
5. Het examenwerk wordt gemaakt op officieel Segbroek examenpapier, dat verstrekt is door de school, en eventueel op bij het examen geleverde bijlagen of antwoordvellen. De kandidaat plaatst op alle papieren op de daartoe aangewezen plaats de datum, zijn voor- en achternaam, zijn examennummer en zijn examinator (vakdocent).
6. Omtrent de opgaven worden geen mededelingen of inlichtingen van welke aard of door wie dan ook aan de kandidaten verstrekt.
7. Het examenwerk wordt gemaakt met blauw of zwart schrijvende balpen. Tekeningen en grafieken moeten ook met balpen. Het gebruik van correctievloeistof is niet toegestaan. Het gebruik van boeken, tabellen en andere hulpmiddelen door de kandidaat is verboden met uitzondering van die boeken, tabellen en hulpmiddelen, waarvan het gebruik door de commissie die de examenopgaven vaststelt, is toegestaan. Voor aanvang van het centraal examen wordt door de examensecretaris aangegeven welke hulpmiddelen zijn toegestaan en welke hulpmiddelen door de school worden verstrekt(zie Bijlage Hulpmiddelen op pagina 16). Hulpmiddelen die de kandidaat geacht wordt zelf mee te nemen, worden gecontroleerd door toezichthouders.
8. Indien een kandidaat het examenwerk met potlood heeft gemaakt, wordt onmiddellijk na het beëindigen van de examenzitting het werk gekopieerd; het origineel wordt bewaard in een kluis. De corrector ontvangt de kopie ter correctie.
9. Een kandidaat die meer dan een half uur na de aanvang van de zitting aankomt, mag niet meer deelnemen aan deze zitting.
10. Een kandidaat mag niet binnen een uur na de aanvang van een examenzitting vertrekken.
11. Een kandidaat mag gedurende het laatste kwartier van een examenzitting niet vertrekken (KLV).
12. De examenopgaven mogen niet voor het beëindigen van de zitting buiten de examenzaal gebracht worden. Deze regel geldt ook voor uitwerk- en kladpapier.

13. De kandidaat is verantwoordelijk voor het inleveren van zijn gehele werk bij een van de toezichthouders.
14. Het einde van de zitting wordt door een toezichthouder aangekondigd. Alle kandidaten blijven vervolgens zwijgend op hun plaats tot het werk van alle kandidaten is opgehaald en het teken gegeven is dat zij de examenruimte mogen verlaten.

15 Beoordeling schoolexamen

1. De bandbreedte van de cijfers voor onderdelen van het schoolexamen reikt van 1,0 tot 10,0.
2. Voor lichamelijke opvoeding (in het voorexamen- en examenjaar) worden gedurende het jaar decimale cijfers gegeven. Voor het schoolexamen wordt van alle cijfers het gemiddelde uitgerekend. Vervolgens wordt hieruit een waardering voor het schoolexamen bepaald volgens de regels:
   - onafgeronde gemiddelde < 5,5 dan is de waardering: onvoldoende (O)
   - 5,5 ≤ onafgeronde gemiddelde < 7,5 dan is de waardering: voldoende (V)
   - onafgeronde gemiddelde ≥ 7,5 dan is de waardering: goed (G).
3. Voor het profielwerkstuk havo/vwo wordt direct een geheel cijfer gegeven. Het profielwerkstuk voor het vmbo wordt beoordeeld met "voldoende" of "goed".
4. Bij een handelingsopdracht wordt door de examinator vastgesteld of deze naar behoren is uitgevoerd. Alle handelingsopdrachten moeten naar behoren zijn uitgevoerd alvorens mag worden opgegaan voor het centraal examen.
5. De schoolexamencijfers van de andere vakken worden op één decimaal afgerond. In het PTA is per vak te zien hoe dit schoolexamencijfer wordt opgebouwd.

16 Bezwaar beoordeling schoolexamen

1. Wanneer een kandidaat bezwaren heeft tegen de beoordeling van het schoolexamen, wendt hij zich tot de vakdocent.
2. In de volgende gevallen wendt een kandidaat zich tot de rector:
   a. De kandidaat wil bezwaar aantekenen tegen de beoordeling van het gemaakte werk genoemd in het PTA nadat hij na een gesprek met en een eventuele herziening door de vakdocent nog steeds vindt dat er sprake is van onrecht.
   b. De kandidaat wil bezwaar aantekenen tegen de wijze waarop de resultaten zijn verwerkt in het administratiesysteem, nadat hij na een gesprek met en een eventuele herziening door de vakdocent nog steeds vindt dat er sprake is van onrecht.
3. De kandidaat dient hiertoe binnen drie dagen na het inzien/de bespreking van de toets schriftelijk een verzoek om herziening in. Dit verzoek dient, indien de kandidaat minderjarig is, mede ondertekend te zijn door een ouder, voogd of verzorger. Binnen 10 dagen na ontvangst van een verzoek beslist de teamleider hierover.
4. De teamleider deelt de beslissing schriftelijk mee aan de kandidaat.

17 Mededeling cijfers schoolexamen

Voor aanvang van het centraal examen krijgt de kandidaat een papieren overzicht van alle schoolexamencijfers, inclusief de onderdelen van het combinatiecijfer. Nadat de rector en de examensecretaris dit getekend hebben, ondertekent de kandidaat dit voor ontvangst. Eventuele wijzigingen kunnen alleen die week nog worden verwerkt in SomToday. Daarna worden de resultaten verstuurd naar de Inspectie.

18 Herkansingsregeling schoolexamen

1. Een kandidaat die examen aflegt heeft het recht op de volgende aantallen herkansingen:

   VWO:

   - In het vierde leerjaar heeft de kandidaat het recht om 1 SE te herkansen;
   - In het vijfde leerjaar heeft de kandidaat het recht om 2 SE's te herkansen;
   - In het zesde leerjaar heeft de kandidaat het recht om 3 SE's te herkansen

   HAVO

   - In het vierde leerjaar heeft de kandidaat het recht om 2 SE's te herkansen;
   - In het vijfde leerjaar heeft de kandidaat het recht om 3 SE's te herkansen;

   Vmbo-TL

   - In het vierde leerjaar heeft de kandidaat het recht om 3 SE's te herkasen.
2. In het PTA is te zien welke schoolexamens wel en welke niet herkansbaar zijn.
3. In bijzondere gevallen kan de rector extra herkansingen toekennen.
4. In geval van fraude kan de rector besluiten het aantal herkansingen te verminderen.
5. Indien een kandidaat gebruik wil maken van de herkansing, geeft hij zich hiervoor op met het herkansings-/inhaalformulier. De deadline wordt vooraf met de kandidaten gecommuniceerd. Daarna worden alle herkansingen in SomToday verwerkt.
6. In het geval de kandidaat zijn herkansing niet heeft opgegeven voor de deadline, komt de herkansing te vervallen.

19 A Herexamen maatschappijleer (alleen vmbo-tl)

VmboTL-kandidaten hebben op grond van artikel 3.16 van het Besluit recht op één alomvattend herexamen voor het vak maatschappijleer uit het gemeenschappelijk deel van de leerwegen bij een eindcijfer lager dan 6. Het herexamen omvat door het bevoegd gezag aangegeven onderdelen van het examenprogramma. Het hoogste cijfer voor het vak, behaald bij het schoolexamen of het herexamen, is het definitieve cijfer van het schoolexamen in dat vak.

19 B Herkansing centraal examen

Iedere kandidaat krijgt een formulier op de dag van de uitslag waarop aangegeven moet worden of wel of geen gebruik gemaakt wordt van een herkansing voor een van de gemaakte eindexamens. Indien het formulier niet voor een door de rector te bepalen

dag en tijdstip wordt ingeleverd, wordt bepaald dat de kandidaat geen herkansing wenst.

20 Eindcijfer vakken eindexamen

1. Het eindcijfer voor vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. De rector bepaalt het eindcijfer op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal eindexamen. Als de uitkomst van de berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond. Dus 5,50, wordt een 6, maar 5,49 wordt een 5.
3. Als in een vak alleen een schoolexamen is afgenomen en niet ook een centraal examen, is het cijfer voor het schoolexamen ook het eindcijfer.
4. Het combinatiecijfer:
   a. Havo: de gehele cijfers van ckv, maatschappijleer en het profielwerkstuk worden gemiddeld en vormen zo het zogeheten combinatiecijfer. Voor elk van de onderdelen moet tenminste een 4 zijn behaald. Het op een geheel getal afgeronde combinatiecijfer telt mee als één cijfer in de slaagregeling.
   b. Vwo: de gehele cijfers van ckv, maatschappijleer en het profielwerkstuk worden gemiddeld en vormen zo het zogeheten combinatiecijfer. Voor elk van de onderdelen moet tenminste een 4 zijn behaald. Het op een geheel getal afgeronde combinatiecijfer telt mee als één cijfer in de slaagregeling.
   c. Gymnasium: De gehele cijfers van het profielwerkstuk en maatschappijleer worden gemiddeld en vormen zo het zogeheten combinatiecijfer. Voor elk van de onderdelen moet ten minste een 4 behaald zijn. Het op een geheel getal afgeronde combinatiecijfer telt mee als één cijfer in de slaagregeling.
   d. Vmbo-TL heeft geen combinatiecijfer.

21 Bewaren examenwerk

1. De rector bewaart het gemaakte werk van het centraal examen van de examenkandidaat gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag, ter inzage voor belanghebbenden.
2. De rector draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij de Centrale Examens gebruikte opgaven gedurende tenminste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.

22 Slotbepaling

1. In alle gevallen, waarin het reglement niet voorziet, beslist de rector. In voorkomende gevallen is er verplicht overleg met of melding aan de Inspectie.

Bijlage Hulpmiddelen(basispakket)

- schrijfmateriaal
- blauw of zwart schrijvende pen
- (teken)potlood
- blauw en rood kleurpotlood
- liniaal met millimeterverdeling
- passer
- nietmachine
- geometrische driehoek
- vlakgum
- elektronisch rekenapparaat

Alle vakken - Basispakket
Alle schriftelijke examens - Een eendelig verklarend woordenboek Nederlands of Woordenboek Nederlands-thuistaal en/of thuistaal-Nederlands
Latijn, Grieks - Latijns resp. Grieks woordenboek
Fries, moderne vreemde talen - Woordenboek naar en van de doeltaal
Wiskunde A, B, C - grafische rekenmachine (TI-84 Plus CE-T , TI-84 Plus CE-T Python Edition, TI-Ns Wiskunde A, B, C - grafische rekenmachine (TI-84 Plus CE-T , TI-84 Plus CE-T Python Edition, TI-Nspire CX II-T, TI-Nspire CX II-T CAS, TI-Nspire CX (alleen de versie zonder CAS, de grafische rekenmachine van NumWorks(voor havo geldt: NumWorks met modelnummer op de achterkant van het apparaat gelijk aan N0110 of hoger (N0115, N0120, ...); voor vwo gaat deze restrictie vanaf examenjaar 2027 gelden) en roosterpapier in cm2
Natuurkunde, scheikunde, biologie - goedgekeurd informatieboek: Binas 7e editie
Alle vakken behalve de talen - spraaksynthese